

# Kursgestaltung- Szenario verschiedene Abgaben und Abschnitte für mehrere Gruppen

## Gruppen im Kurs anlegen

Um in einem Kurs Bereiche einzurichten, die nur für bestimmte Gruppen verfügbar sind, müssen als erstes Gruppen für den jeweiligen Kurs angelegt werden.

Kurseinstellungen über das obere rechte Zahnrad öffnen („*Mehr...*“).

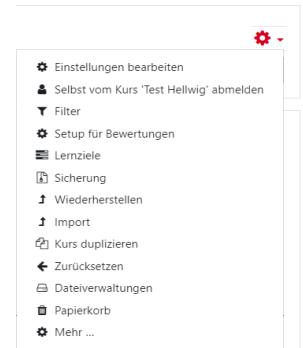


Abbildung 1 Einstellungsmenü Moodlekurs

In den Einstellungen den Reiter „*Nutzer/innen*“ auswählen und die Option „*Gruppen*“ öffnen.

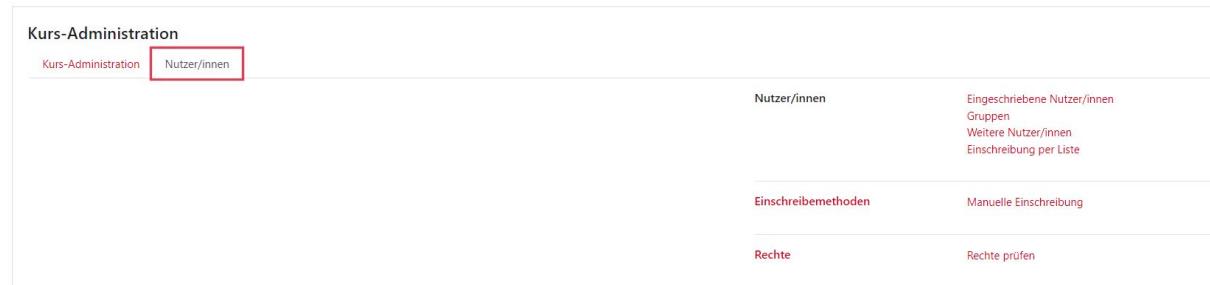


Abbildung 2 Einstellungskategorie Nuter\_innen

Sobald die Einstellungen für Gruppen geöffnet sind, können die Gruppen administriert werden.  
(Gruppen bearbeiten, Gruppen löschen, Gruppen anlegen, Gruppen automatisch anlegen, Gruppen importieren) -> für dieses Szenario sind nur die kursiv geschriebenen Optionen interessant!

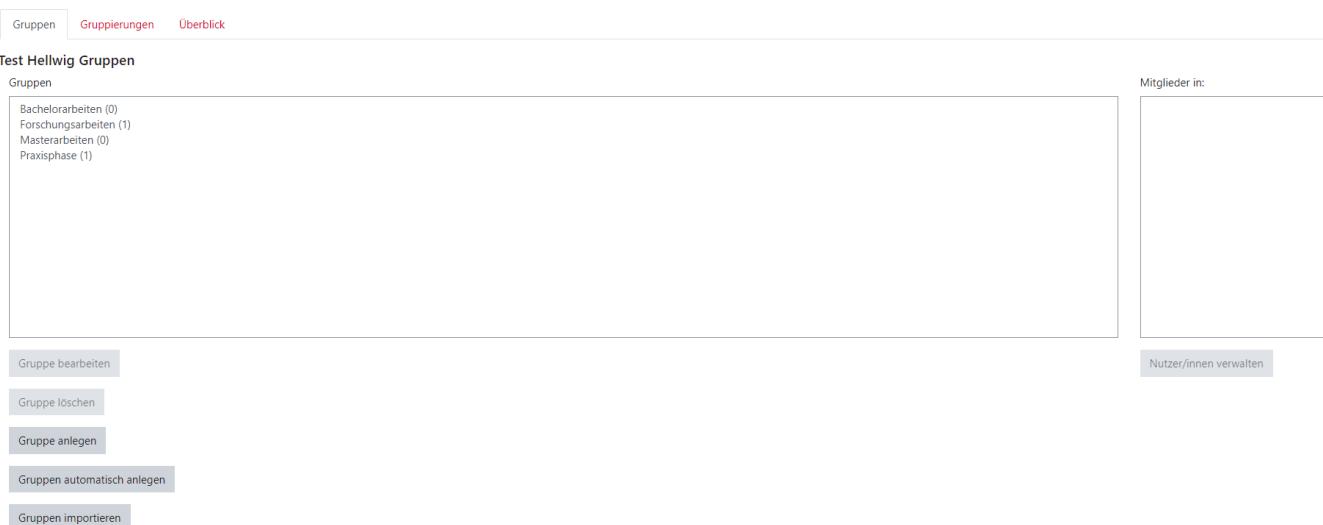


Abbildung 3 Gruppen anlegen

Auf die graue Schaltfläche „*Gruppe anlegen*“ klicken, um eine neue Gruppe zu erstellen. Diese kann dann mit Namen und einer Beschreibung versehen werden. Weitere Einstellungen sind für dieses Szenario irrelevant, können aber genutzt werden.

▼ Allgemeines

Gruppenname !

Gruppen-ID !

Beschreibung der Gruppe

Einschreibeschlüssel  Anklicken zur Texteingabe !

Gruppenmitteilungen ! Nein

Neues Bild ! Datei wählen ...

! notwendig

## Gruppenwahl anlegen

Sobald Gruppen angelegt sind, ist der Kurs fast bereit, um mit Aktivitäten gefüllt zu werden, welche an eine Voraussetzung geknüpft werden: Zugehörigkeit zu einer bestimmten Gruppe.

Zuerst muss aber der Weg für die Teilnehmer\_innen in eine Gruppe geebnet werden. Um die Teilnehmer\_innen nicht manuell in Gruppen hinzufügen zu müssen, bietet sich an, im ersten Abschnitt des Kurses eine Gruppenwahl zu erstellen.

Für die Auswahl von Gruppen wird die Aktivität „*Gruppenwahl*“ auf die Kursoberfläche eingefügt. In den Einstellungen zur Gruppenwahl stehen wieder einige Einstellungen zur Verfügung. Wichtig ist, mit dem Namen und der Beschreibung der Gruppenwahl zu verdeutlichen, warum für den Kurs Gruppen gewählt werden sollen und, dass eine Wahl nötig ist, um weitere Inhalte im Kurs zu sehen. Die Beschreibung soll auf der Kursoberfläche zu sehen sein (Haken bei „*Beschreibung im Kurs anzeigen*“ setzen). Da die Gruppenwahl für die Freischaltung von Inhalten gedacht ist, ist es den Teilnehmer\_innen nicht erlaubt mehrere Gruppen zu wählen. Da auch die Ergebnisse der Gruppenwahl nicht relevant für die Teilnehmer\_innen sind, werden diese nicht veröffentlicht. Eine Änderung der Wahl sollte nicht erlaubt werden. Wenn ein Studierender die Gruppe wechseln möchte, sollte beim Kursinhaber nachgefragt werden. Um einen Überblick zu haben, welche Teilnehmer\_innen noch keine Gruppe gewählt haben, ist bei der Option „*Spalte für Teilnehmer\_innen ohne Wahl*“ JA zu wählen. Es werden sich für jede Gruppe sehr wahrscheinlich zufällig viele Teilnehmer\_innen eintragen, deshalb sind die Obergrenzen zu deaktivieren.

In der Kategorie Gruppen, können nun die im Kurs zur Verfügung stehenden Gruppen für diese Aktivität ausgewählt werden. Die Gruppen wurden zuvor für den Kurs angelegt.

Gruppenwahl in Gruppenwahl bearbeiten 

Alles aufklappen

**Allgemeines**

Name der Gruppenwahl  

Beschreibung 

Bitte wählen Sie, ob Sie wegen Ihrer Bachelorarbeit, Masterarbeit, dem Praxissemesterbericht oder einem Forschungsbericht in diesem Kurs sind.

Beschreibung im Kurs zeigen 

**Verschiedene Einstellungen**

Eintrag in mehrere Gruppen erlauben

Ergebnisse veröffentlichen

Anonymität

Änderung der Wahl erlauben

Spalte für Teilnehmer/innen ohne Wahl

Wählen von Teilnehmer/innen mit inaktiven oder abgelaufenen Einschreibungen ausfiltern

Obergrenzen für Wahl erlauben

Generelle Obergrenze

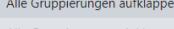
Obergrenze für alle Gruppen anwenden

Abbildung 4 Einstellungen der Aktivität Gruppenwahl (1)

**Gruppen**

Gruppen 

Verfügbare Gruppen	Ausgewählte Gruppen
Bachelorarbeiten Masterarbeiten Praxisphase Forschungsarbeiten	Bachelorarbeiten Masterarbeiten Praxisphase Forschungsarbeiten

Alle Gruppierungen aufklappen 

Alle Gruppierungen einklappen

Zum Auf- und Einklappen auf eine Gruppierung doppelklicken.  
 Zum Hinzufügen eine Gruppe doppelklicken.

Gruppenliste sortieren nach

**Wahl auf Zeitraum beschränken**

**Weitere Einstellungen**

**Voraussetzungen**

**Tags**

**Kompetenzen**

Abbildung 5 Einstellungen der Aktivität Gruppenwahl (2)

## Voraussetzungen/Bedingungen anlegen

Jetzt ist der Kurs startklar, um Aktivitäten an die Gruppen zu binden.

Jede Aktivität hat in den jeweiligen Einstellungen die Kategorie „Voraussetzungen“.

▶ Weitere Einstellungen

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Keine

Voraussetzung hinzufügen

▶ Tags

▶ Kompetenzen

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

Abbildung 7 Kategorie Voraussetzungen schaffen

Per Klick auf die Schaltfläche „Voraussetzung hinzufügen“ können verschiedene Bedingungen für den Zugriff auf dieses Element definiert werden.

Da für dieses Szenario die Zugehörigkeit zu einer bestimmten Gruppe die Bedingung ist, muss auf die Schaltfläche „Gruppe“ geklickt werden.

In der Kategorie Voraussetzungen erscheint dann ein Feld mit der Bedingung „Gruppe“. An dieser Stelle wird eingestellt, zu welcher Gruppe ein\_e Teilnehmer\_in gehören muss um den Inhalt zu sehen. Über die Pfeile im Feld „Auswählen“ werden die verfügbaren Gruppen angezeigt.

Wichtig ist, zu entscheiden ob der Inhalt für alle sichtbar (aber nicht verfügbar) oder für alle verborgen ist, bis eine Gruppe gewählt wurde. Dieser Zustand kann über das „Augensymbol“ gesteuert werden. Die Voraussetzungen können auch für ganze Abschnitte/Themenbereiche gesetzt werden, dann muss nicht für jede einzelne Aktivität die Einstellung bearbeitet werden.

Datum Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern

Bewertung Zugriff über die erreichte Bewertung steuern

Gruppe Zugriff für Mitglieder in einer Gruppe erlauben

Nutzerprofil Zugriff über ein Feld im Nutzerprofil steuern

Zugriffsregel Mit Zugriffsregeln können Voraussetzungen logisch verknüpft sein

Abbrechen

Abbildung 6 Verfügbare Voraussetzungen

Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

Gruppe Auswählen ...

Feld ausfüllen

Voraussetzung hinzufügen

## Beispiel fertige Ansicht im Kurs

Das Ergebnis im Kurs kann wie folgt aussehen. Dargestellt werden die Ansicht als „teacher“ und die Ansicht als „student“.

### Gruppenwahl

#### 👤 Warum sind Sie hier?

Bitte wählen Sie, ob Sie wegen Ihrer Bachelorarbeit, Masterarbeit, dem Praxissemesterbericht oder einem Forschungsbericht in diesem Kurs sind.

---

### Bachelorarbeiten

**Eingeschränkt** Verborgen, es sei denn: Sie sind in **Bachelorarbeiten** (sonst verborgen)

📄 Abgabe der Bachelorarbeit

**Eingeschränkt** Verborgen, es sei denn: Sie sind in **Bachelorarbeiten**

In dieser Aufgabenaktivität laden Sie bitte Ihre fertige Bachelorarbeit hoch.

---

### Masterarbeiten

**Eingeschränkt** Verborgen, es sei denn: Sie sind in **Masterarbeiten** (sonst verborgen)

📄 Abgabe der Masterarbeit

**Eingeschränkt** Verborgen, es sei denn: Sie sind in **Masterarbeiten**

In dieser Aufgabenaktivität laden Sie bitte Ihre fertige Masterarbeit hoch.

---

### Praxissemesterberichte

**Eingeschränkt** Verborgen, es sei denn: Sie sind in **Praxisphase** (sonst verborgen)

📄 Abgabe Praxissemesterbericht

**Eingeschränkt** Verborgen, es sei denn: Sie sind in **Praxisphase**

In dieser Aufgabenaktivität laden Sie bitte Ihren fertigen Praxissemesterbericht hoch.

---

### Forschungsberichte

**Eingeschränkt** Verborgen, es sei denn: Sie sind in **Forschungsarbeiten** (sonst verborgen)

📄 Abgabe Forschungsarbeiten

Abbildung 8 Ansicht als teacher

### Gruppenwahl

#### 👤 Warum sind Sie hier?

Bitte wählen Sie, ob Sie wegen Ihrer Bachelorarbeit, Masterarbeit, dem Praxissemesterbericht oder einem Forschungsbericht in diesem Kurs sind.

Abbildung 9 Ansicht als Studierender ohne Gruppe

---

## Gruppenwahl

### Warum sind Sie hier?

Bitte wählen Sie, ob Sie wegen Ihrer Bachelorarbeit, Masterarbeit, dem Praxissemesterbericht oder einem Forschungsbericht in diesem Kurs sind.

---

## Bachelorarbeiten

### Abgabe der Bachelorarbeit

In dieser Aufgabenaktivität laden Sie bitte Ihre fertige Bachelorarbeit hoch.

*Abbildung 10 Ansicht der Studierenden nach der Wahl "Bachelorarbeit"*

Viel Erfolg!

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den [moodlesupport@jade-hs.de](mailto:moodlesupport@jade-hs.de)