



1 Bearbeitungsmodus

Multimedia Max

Bearbeiten einschalten

2 Workshop wählen

Aufgabe

Workshop

Ziel und Lösungsweg 🕒 45 Min.

- Studierende ihre Abgaben gegenseitig beurteilen lassen.
- Die einzelnen Phasen des Bewertungsprozesses richtig konfigurieren und weiter schalten.

4 Vorbereitungsphase: Beurteilungsbogen bearbeiten

Peer Review

Vorbereitungsphase

Vorbereitungsphase	Einreichungsphase	Beurteilungsphase	Bewertungsphase	Geschlossen
Aktuelle Phase ●	In Einreichungsphase wechseln ○	In Beurteilungsphase wechseln ○	In Bewertungsphase wechseln ○	Gegenseitige Beurteilung abschließen ○
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen ✓ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten ✓ Zur nächsten Phase wechseln 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung ✓ Einreichungen zuordnen 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Punkte für die Einreichungen berechnen ✓ Punkte für die Beurteilungen berechnen ✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren 		

Beschreibung

Anforderungen für das Peer Reviewing...

3 Einstellungen setzen und Infos eintragen

Gegenseitige Beurteilung zu 'Thema 2' hinzufügen

Allgemeines

3a Name für gegenseitige Beurteilung: Peer Review

Beschreibung

Punkteinstellungen

3b Punktestrategie: Akkumulative Bewertung

Bewertung für die Einreichung: 80

Bewertung für die Beurteilung: 20

Einstellungen Einreichungen

3c Anleitungen für die Einreichung

Einreichungstypen: Online-Texteingabe Erforderlich

Beurteilungseinstellungen

3d Hinweise zur Beurteilung

Feedback

3e Gesamtfedbackmodus: Aktiviert (optional)

Abschluss: Vielen Dank für Ihre Teilnahme

Beispieleinreichungen
Verfügbarkeit
Weitere Einstellungen
Voraussetzungen
Tags

Speichern und zum Kurs | **Speichern und anzeigen** | Abbrechen

5 Kriterien für die Beurteilung eintragen

Peer Review

Beurteilen mit Kommentaren und Punkten

Kriterium 1

Beschreibung: Inhaltliche Abhandlung

Beste Punktzahl oder Auswahl Bewertungstexte

Typ: Punkt:

Maximalpunkte: 30

Gewichtung: 1

Kriterium 2

Beschreibung: Zifferregeln befolgt?

Typ: Skala

Skala: Ja/Nein (2 Optionen)

Gewichtung: 1

Kriterium 3

2 weitere Kriterien

Speichern und weiter bearbeiten | Speichern und Vorschau | **Speichern und schließen**

HINWEIS: Vergessen Sie hier nicht, für jedes Kriterium eine Beschreibung einzutragen, den Typ auszuwählen (Skala=Kommentar!) und bei Bedarf die Gewichtung festzulegen.

weiter auf Seite 2 ...



weiter ... →

6 Zur nächsten Phase wechseln

Peer Review

Vorbereitungsphase

Vorbereitungsphase Einreichungsphase In Einreichungsphase wechseln Beurteilung In Beurteilungphase wechseln

- ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen
- ✓ Hinterlegen Sie hier die Hinweise zur Durchführung der Beurteilung
- ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten
- ✓ **Zur nächsten Phase wechseln**

Beschreibung ▾
Anforderungen für das Peer Reviewing...

Weiter

7 Studierende reichen ein, dann Zuordnung fürs Peer-Review

Einreichungsphase

Vorbereitungsphase In Vorbereitungsphase wechseln **Einreichungsphase** Beurteilungsphase In Beurteilungsphase wechseln Bewertungsphase In Bewertungsphase wechseln Geschlossen Gegenseitige Beurteilung abschließen

- ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen
- ✓ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung
- ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten
- ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung
- ✓ Einreichungen zuordnen
erwartet: 8 eingereicht: 4 zuzuordnen: 4
- ⓘ Mindestens eine Person hat ihre Einreichung noch nicht vorgenommen
- ➔ Zur nächsten Phase wechseln

Anleitungen für die Einreichung ▾
Die Aufgabenstellung ist hier einzutragen

Einreichungsübersicht für gegenseitige Beurteilung ▾
Abgegeben (4) / nicht abgegeben (4)

Vorname	Nachname	Einreichung	Zuletzt bearbeitet
	Muster Max	Dokument	geändert am Freitag, 28. August 2020, 11:14
	Muster Sandra	dokument	geändert am Freitag, 28. August 2020, 11:15

WICHTIG: Die Einreichungsphase wird für Studierende erst bearbeitbar, wenn Sie zur nächsten Phase wechseln!

8 Zufällige Zuordnung konfigurieren und starten

Peer Review

Manuelle Zuordnung **8a** Zufällige Zuordnung Zeitgesteuerte Aufteilung

Einstellungen Zuordnungen

Gruppenmodus: Keine Gruppen

Anzahl von Beurteilungsaufträgen: **8b** 2 pro Einreichung

Aktuelle Zuordnung zurücksetzen

Teilnehmer/innen können ohne eigene Einreichung bewerten

Selbstbeurteilung hinzufügen: Selbstbeurteilung deaktiviert

8c

Zurück zum Workshop!

Weiter

9 Zur nächsten Phase wechseln

Peer Review

Einreichungsphase

Vorbereitungsphase In Vorbereitungsphase wechseln **Einreichungsphase** Beurteilungsphase In Beurteilungsphase wechseln

- ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen
- ✓ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung
- ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten
- ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung
- ✓ Einreichungen zuordnen
erwartet: 8 eingereicht: 4 zuzuordnen: 0
- ⓘ Mindestens eine Person hat ihre Einreichung noch nicht vorgenommen
- ➔ Zur nächsten Phase wechseln

Anleitungen für die Einreichung ▾

TIPP: Alternativ können Sie auch mit dem Abschluss-Symbol zur nächsten Phase wechseln!

Weiter

weiter auf Seite 3 ...



weiter ... →

10 Peer-Review mitverfolgen, dann zur nächsten Seite wechseln

Peer Review

Beurteilungsphase

Vorbereitungsphase
In Vorbereitungsphase wechseln

- ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen
- ✓ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung
- ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten

Einreichungsphase
In Einreichungsphase wechseln

- ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung
- ✓ Einreichungen zuordnen
erwartet: 8
eingereicht: 4
zuzuordnen: 0
- ⓘ Mindestens eine Person hat ihre Einreichung noch nicht vorgenommen

Beurteilungsphase
Aktuelle Phase

- ✓ Zur nächsten Phase wechseln

Bewertungsphase
In Bewertungsphase wechseln

- ✓ Punkte für die Einreichungen berechnen
erwartet: 8
berechnet: 0
- ✓ Punkte für die Beurteilungen berechnen
erwartet: 8
errechnet: 0
- ✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren

Geschlossen
Gegenseitige Beurteilung abschließen

Bewertungsbericht für gegenseitige Beurteilung

Vorname / Nachname	Einreichung / Zuletzt bearbeitet	Erhaltene Bewertung	Vergebene Bewertungen
Muster Max	Dokument geändert am Freitag, 28. August 2020, 11:14	73 (-) < Muster Falbala 71 (-) < Muster Peter	- (-) > Muster Falbala 72 (-) > Muster Peter
Muster Sandra	dokument geändert am Freitag, 28. August 2020, 11:15	- (-) < Muster Sandra 75 (-) < Muster Falbala	77 (-) > Muster Sandra 67 (-) > Muster Falbala
Muster Falbala	Abgabe_PDF geändert am Freitag, 28. August 2020, 11:42	77 (-) < Muster Max - (-) < Muster Peter	80 (-) > Muster Peter 73 (-) > Muster Max

WICHTIG: Bereits von Studierenden durchgeführte Beurteilungen werden **grau** markiert, fehlende werden **rot** gekennzeichnet!

11 Bewertungen errechnen: Abgleich der Beurteilungen durchführen

Peer Review

Bewertungsphase

Vorbereitungsphase
In Vorbereitungsphase wechseln

- ✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen
- ✓ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung
- ✓ Beurteilungsbogen bearbeiten

Einreichungsphase
In Einreichungsphase wechseln

- ✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung
- ✓ Einreichungen zuordnen
erwartet: 8
eingereicht: 4
zuzuordnen: 0
- ⓘ Mindestens eine Person hat ihre Einreichung noch nicht vorgenommen

Beurteilungsphase
In Beurteilungsphase wechseln

Bewertungsphase
Aktuelle Phase

- ✓ Punkte für die Einreichungen berechnen
erwartet: 8
berechnet: 0
- ✓ Punkte für die Beurteilungen berechnen
erwartet: 8
errechnet: 0
- ✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren
- 11c ✓ Zur nächsten Phase wechseln

Geschlossen
Gegenseitige Beurteilung abschließen

Bewertungsmethode: Abgleich mit der besten Beurteilung

▼ **Einstellungen für rechnerische Bewertungen**

11a Abgleich von Beurteilungen: ausgewogen

11b Bewertungen neu berechnen

← Weiter

Weiter →

12 Punkte sind berechnet

Bewertung für die Einreichung (von 80)	Vergebene Bewertungen Beurteilung (von 20)	Bewertung für die Beurteilung (von 20)
45	73 (20) > Muster Max - (-) > Muster Peter 75 (20) > Muster Sandra	20
76	67 (20) > Muster Falbala - (-) > Muster Max 80 (20) > Muster Peter	20
76	23 (20) > Muster Falbala 71 (20) > Muster Max - (-) > Muster Sandra	20
72	- (-) > Muster Falbala 72 (20) > Muster Peter 77 (20) > Muster Sandra	20

WICHTIG: Bei Bedarf können Lehrende Punkte hier manuell überschreiben.

Workshop ist beendet.



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

1. Wählen Sie „Bearbeiten einschalten“ in der rechten oberen Ecke der Seite und anschließend „Aktivität oder Material anlegen“ im gewünschten Kursabschnitt.
2. Wählen Sie aus der Liste der Aktivitäten „Workshop“ aus.
3. Geben Sie den Namen des Workshops unter „Name für gegenseitige Beurteilung“ an und tragen Sie die einführenden Informationen zum Peer-Review-Prozess in das Feld „Beschreibung“ ein [3a]. Legen Sie dann fest, ob die Bewertung über die „Akkumulative Bewertung“ mehrerer Kriterien, über Kommentare, über die Anzahl der Fehler oder über Bewertungskriterien abgewickelt werden soll. Geben Sie auch die Verteilung der Maximalpunkte für die Arbeit selbst bzw. für die Bewertungsleistung der Studierenden an [3b]. Tragen Sie nun die Informationen zur Einreichung in das Feld „Anleitungen für die Einreichung“ ein [3c]. Danach geben Sie im Feld „Hinweise zur Beurteilung“ [3d] und abschließend im Feld „Abschluss“ die Informationen für die Beurteilung bzw. für den Abschluss des Workshops bekannt [3e]. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Speichern und anzeigen“.
4. Der Workshop ist in fünf Phasen gegliedert. Zu Beginn erfolgt die Vorbereitungsphase. Klicken Sie hier zunächst auf „Beurteilungsbogen bearbeiten“.
5. Tragen Sie für jedes gewünschte Kriterium die Beschreibung, den Typ, die Maximalpunkte sowie die Gewichtung ein. Wenn Sie mehr als zwei Kriterien benötigen, können Sie stets mittels „2 weitere Kriterien“ neue Felder hinzufügen. Nach dem Ausfüllen der Kriterien klicken Sie auf „Speichern und schließen“.
6. Klicken Sie auf „Zur nächsten Phase wechseln“. Alternativ können Sie auch oben in der nächsten Spalte auf „In Einreichungsphase wechseln“ bzw. auf das Kreis-Symbol klicken. Klicken Sie dann auf „Weiter“.
7. In dieser Phase reichen nun die Studierenden ihre Arbeiten ein. Wenn alle abgegeben haben, klicken Sie auf „Einreichungen zuordnen“.
8. Wechseln Sie zunächst zum Reiter „Zufällige Zuordnung“ [8a] und geben Sie beim Parameter „Anzahl von Beurteilungsaufträgen“ an, dass z.B. jeweils zwei Studierende zu einer Einreichung zugeordnet werden [8b]. Klicken Sie dann auf „Änderungen speichern“ [8c], prüfen Sie die Zuordnungen und klicken Sie auf „Weiter“. Kehren Sie zum Workshop zurück.
9. Klicken Sie unten in der Spalte der „Einreichungsphase“ oder oben in der Spalte „Beurteilungsphase“ auf den entsprechenden Link zum Wechseln der Phase und klicken Sie im folgenden Fenster auf „Weiter“.
10. Verfolgen Sie nun das Peer-Reviewing der Studierenden mit. Durchgeführte Reviews werden grau markiert. Wenn alle Peer-Reviews abgegeben wurden, klicken Sie auf „Zur nächsten Phase wechseln“ und dann auf „Weiter“.
11. Lassen Sie nun in dieser Phase die Bewertungen errechnen und führen Sie den so genannten Abgleich von Beurteilungen durch [11a]. Klicken Sie hierfür auf „Bewertungen neu berechnen“ [11b]. Es werden nun die Punkte für das Einreichen sowie die Punkte für das Beurteilen (nach dem in den Einstellungen festgelegten Verhältnis) errechnet.
12. Wenn Sie den Workshop als abgeschlossen betrachten, wechseln Sie zur letzten Phase, indem Sie wieder auf „Zur nächsten Phase wechseln“ klicken [11c]. Den Wechsel bestätigen Sie wieder mit „Weiter“. Der Workshop ist nun beendet und die Studierenden können die Ergebnisse einsehen.