

Was ist die Gast-Rolle?

Die **Gast-Rolle** ist eine Ergänzung zu den verschiedenen [Rollen](#), die innerhalb eines Projektes zugewiesen werden können.

Ein **Gast** kann nur **auf Aufgaben zugreifen**, die ihm innerhalb eines Projekts **zugewiesen werden** oder in denen er **als Beobachter:in hinzugefügt wurde**. Gäste können:

- **Notizen** zu Aufgaben verfassen
- **Anhänge** hinzufügen
- **Checklisten-Einträge** erstellen
- In den **Kommentaren** mit dem ganzen Team kommunizieren
- Die Aufgabe anderen Benutzer:innen **zuweisen**
- Die Aufgabe **abschließen**

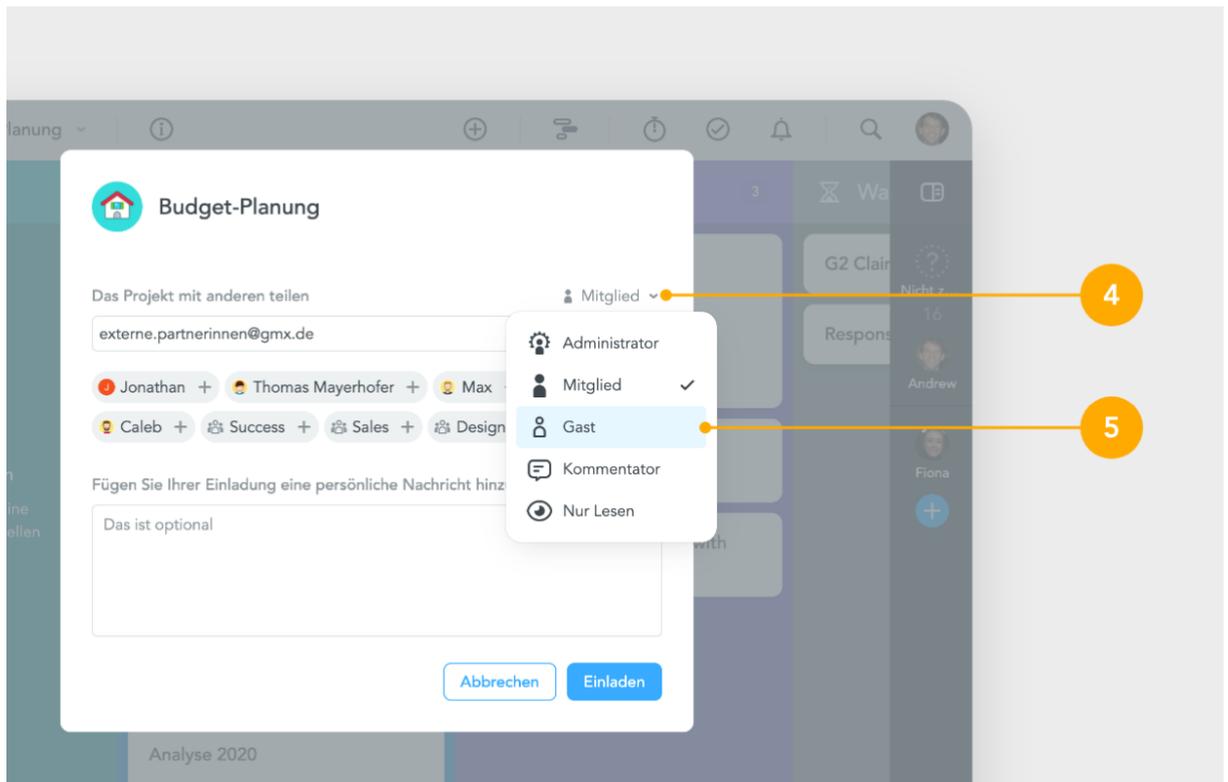
Gäste können anderen Projektmitgliedern Aufgaben zuweisen und **können daher die Namen aller Projektmitglieder sehen, einschließlich anderer Gäste**.

Der Gast sieht aber **keine anderen Aufgaben innerhalb des Projekts** und kann auch **keine anderen Beobachter:innen** hinzufügen oder entfernen. Das macht die Gast-Rolle ideal für externe Partner:innen oder andere Benutzer:innen außerhalb Ihres Teams.

Wenn ein:e MeisterTask Basic-Benutzer:in zu einem Projekt als Gast hinzugefügt wird, zählt das Projekt **nicht** zu seinem/ihrem 3-Projekt-Maximum.

Einen Gast zu Ihrem Projekt einladen

1. Klicken Sie das **(i)** oben links in Ihrem Projekt.
2. Wählen Sie **Person einladen...** aus dem Dropdown-Menü.
3. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** des:r Benutzer:in ein, die Sie als Gast einladen wollen.
4. Klicken Sie auf **Mitglied**, um die Rolle des:r eingeladenen Benutzer:in zu ändern.
5. Wählen Sie **Gast** aus dem Dropdown-Menü.



6. Klicken Sie auf **Einladen**, um Ihre Einladung abzuschicken.
7. Nachdem der Gast Ihre Einladung annimmt, **weisen** Sie ihm eine Aufgabe **zu** (oder fügen Sie ihn zu einer Aufgabe als **Beobachter:in** hinzu), um mit dem Gast zusammenzuarbeiten.

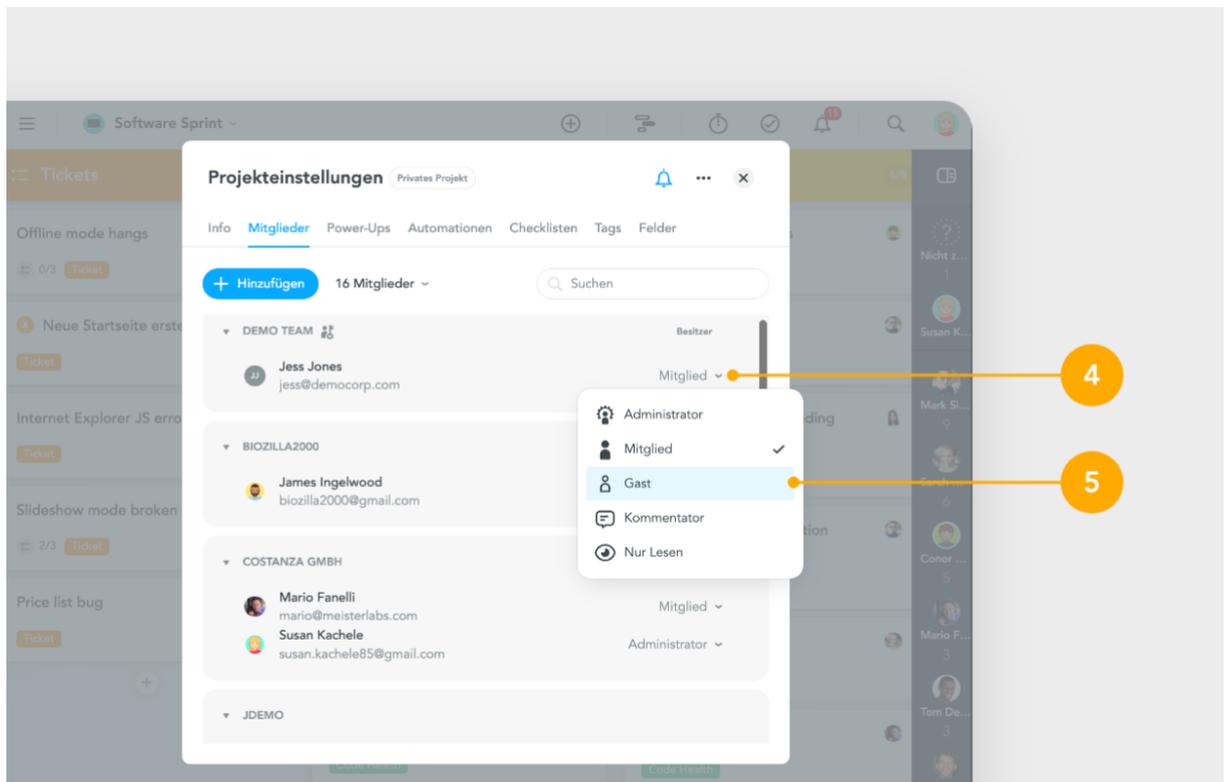
Als Gast auf Aufgaben zugreifen

Sobald Sie Ihrem Gast **eine Aufgabe zuweisen** bzw. ihn **in einer Aufgabe erwähnen**, erhält er eine Benachrichtigung mit einem Link zu der betreffenden Aufgabe. Gäste können auch von ihrer **Agenda** aus auf Ihre Gast-Aufgaben zugreifen.

Eine:r Kolleg:in die Gast-Rolle zuweisen

1. Klicken Sie das **(i)** oben links in Ihrem Projekt.
2. Wählen Sie **Projekteinstellungen** aus dem Dropdown-Menü.
3. Finden Sie den/die betreffende Benutzer:in.
4. Klicken Sie auf den **kleinen Pfeil** neben der aktuellen Rolle.

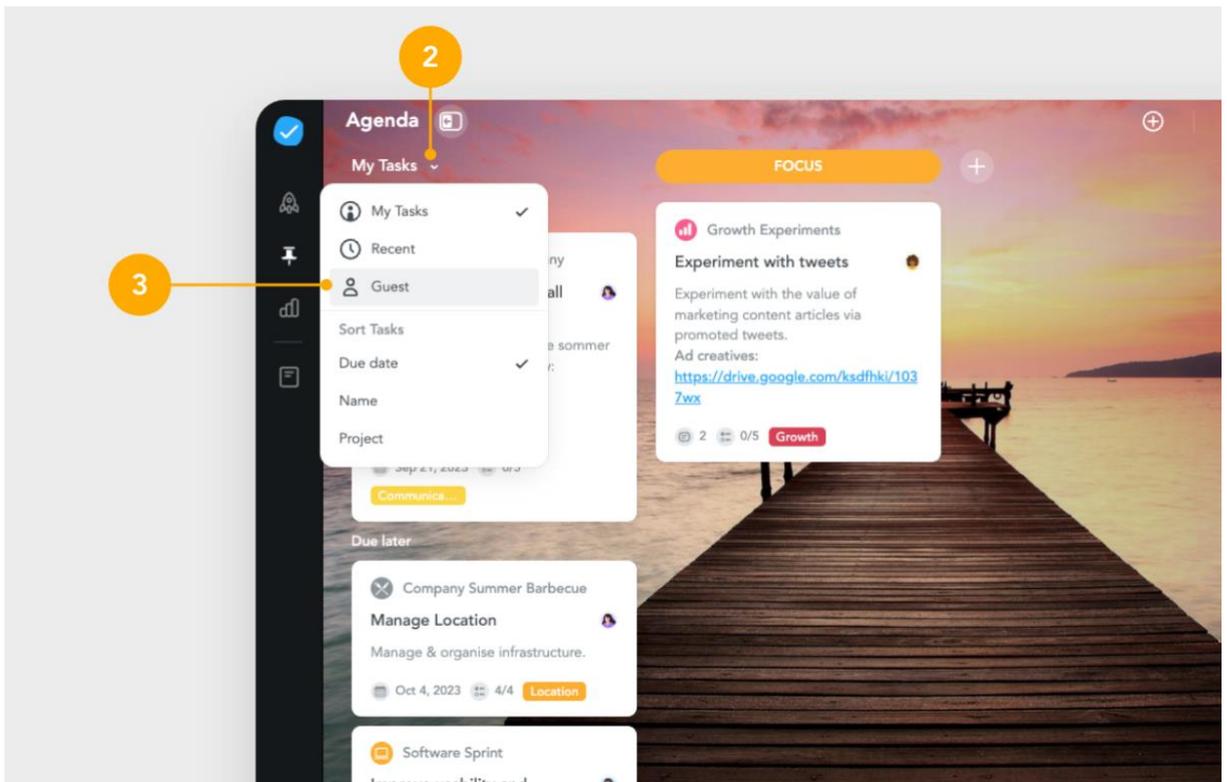
5. Wählen Sie **Gast** aus dem Dropdown-Menü.



Als Gast auf Aufgaben zugreifen

Als Gast können Sie Ihre **Agenda** öffnen, um auf alle Aufgaben zuzugreifen, die Ihnen innerhalb eines Gast-Projektes zugewiesen wurden (oder zu denen Sie als Beobachter:in hinzugefügt wurden):

1. Klicken Sie auf **Agenda** in der linken Seitenleiste Ihres Dashboards.
2. Klicken Sie auf **Meine Aufgaben** links oben in Ihrer Agenda.
3. Wählen Sie **Gast** aus dem Dropdown-Menü.
4. Wählen Sie aus, ob Sie Ihre Gastaufgaben nach **Name**, **Datum** oder **Projekt** sortieren möchten.



Um zwischen Ihre Aufgaben einfach unterscheiden zu können, werden Ihre Gastaufgaben mit einer blauen Kopfzeile angezeigt:

 **Gast**

 **Bairstow Timber: Rebrand**

Landing-Seite erstellen



Content **Design**
