

Anwesenheit

(verfügbar seit 10/2022, siehe auch „[Was ist neu](#)“)

Mit der Moodle-Erweiterung „Anwesenheit“ (Plugin `mod_attendance`) kann die Anwesenheit von Studierenden dokumentiert werden. Falls entsprechend konfiguriert, können Studierende ihre Anwesenheit selbst erfassen. Lehrende können Anwesenheitslisten exportieren. Studierende können die eigene Anwesenheit im Überblick anzeigen lassen.

Die Erweiterung wird zunächst probeweise eingesetzt, das Moodle-Team freut sich über Ihre Rückmeldung!

Aktivität "Anwesenheit" anlegen

Fügen Sie die Aktivität „Anwesenheit“ in Ihren Moodle-Kurs ein (siehe „[Aktivitäten anlegen](#)“). Tragen Sie einen Namen für die Aktivität ein.

Termine

Hier sehen Sie alle erfassten Termine. Termine, für die Sie die Anwesenheiten schon erfasst haben, sind von denjenigen, die Sie noch nicht erfasst haben, optisch unterscheidbar.

□	Datum	Zeit	Typ	Beschreibung	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Do, 25.07.23	00:00	Alle Teilnehmer*innen	Regulärer Termin für den Kurs	▶ ⏱ ⏷
<input type="checkbox"/>	Do, 27.07.23	11:00 - 13:00	Alle Teilnehmer*innen	Regulärer Termin für den Kurs	▶ ⏱ ⏷
<input type="checkbox"/>	So, 30.07.23	16:00 - 18:00	Alle Teilnehmer*innen	Regulärer Termin für den Kurs	▶ ⏱ ⏷

Bild: Register „Termine“ mit allen erfassten Terminen

Termine hinzufügen

Hier geben Sie die Termine ein, für die Sie die Anwesenheiten erfassen möchten. Wie in Outlook oder anderen Agenden können Sie einmalige Termine sowie wiederkehrende Termine erfassen. Sie können bei Bedarf zu jedem Termin automatisch einen Eintrag im Moodle-Kurskalender erstellen lassen.

Bericht

Hier sehen Sie die Anwesenheitsauswertung für alle Teilnehmer:innen des Moodle-Kurses

Terminen										
Termin Anwesenheitsliste										
Import										
Status Katalog										
Temporäre Teilnehmer/innen										
Termin 1: 11.09.2023 14:00 bis 16.09.2023 10:00										
Termin 2: 16.09.2023 10:00 bis 16.09.2023 10:00										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										
Terminen										

