

Abstimmung

Mit der **Abstimmung** können Sie im Moodle-Kursraum eine Frage mit vordefinierten Antwortmöglichkeiten stellen (eine oder mehrere Antwortoptionen). Die Ergebnisse können direkt angezeigt oder erst später im Kursraum angezeigt werden. Das Abstimmungsverhalten einzelner Personen kann sichtbar gemacht werden oder anonym sein.

Für die Vergabe von (Sprechstunden-)Terminen können Sie alternativ den [Planer](#) verwenden (aufwändiger aber mit mehr Möglichkeiten).

Vorgehen

Erstellen Sie eine Liste der Themen und entscheiden Sie, wie viele Studierende dasselbe Thema wählen dürfen. Ihre Studierenden wählen selbstständig aus. Sehen Sie die Liste der Studierenden mit ihren jeweiligen Themen auf einen Blick.

Abstimmung: Themen oder Termine verteilen

1. Um eine Abstimmung hinzuzufügen, schalten Sie oben rechts im Kursraum den Bearbeitungsmodus ein.

Bearbeiten 

2. Gehen Sie auf „**Material oder Aktivität hinzufügen**“, das Dialogfenster öffnet sich.
3. Wählen Sie die Option „**Abstimmung**“ aus.
4. Legen Sie die folgenden **Einstellungen** fest:

Allgemeines

- **Abstimmungsname*** (Pflichtfeld)

Ist der Name, der auf der Kursseite angezeigt wird und ist verpflichtend auszufüllen.

- **Beschreibung**

Hier erläutern Sie den Zweck Ihrer Abstimmung. Die Beschreibung sollte die Fragestellung enthalten, über die die Kursteilnehmer/innen abstimmen sollen. Weiterhin können Sie als Information mitteilen:

- ob anonym oder namentlich abgestimmt wird
- ob Ergebnisse veröffentlicht werden
- ob angegebene Stimmen zurückgenommen werden dürfen
- **Anzeigemodus**



bearbeiten.

Ergebnisse der Abstimmung ansehen (und speichern)

Klicken Sie auf die Abstimmung, Sie sehen die Ansicht, die auch Ihre Studierenden erhalten. Mit einer Ausnahme: Sie sehen die Anzahl der Stimmabgaben (bisher Null). Klicken Sie auf den Text „X Antworten zeigen“, um die Stimmabgaben im Überblick zu sehen. Klicken Sie auf die Schaltflächen am Seitenende, um z.B. eine Excel-Tabelle mit dem Ergebnis der Abstimmung lokal zu speichern.



Abstimmung zurücksetzen

Die Funktion „Kurs zurücksetzen“ kann genutzt werden, um gezielt einzelne Aktivitäten zurückzusetzen (ohne dabei Nutzer_innen abzumelden).

Wählen Sie dazu ausschließlich im Bereich Abstimmungen die Option „Alle Stimmabgaben löschen“ (nur sichtbar, falls Abstimmungen im Kursraum vorhanden sind). Kontrollieren Sie in der Übersicht nochmals, welche Elemente zurückgesetzt werden.

Mehr zur Abstimmung

Dokumentation und Erklärvideo auf moodle.org-Abstimmung

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/activities/choice/start?rev=1695643309>

Last update: **2023/09/25 14:01**

