Verzeichnis

Wenn Sie eine größere Anzahl von Dateien in Ihrem Kurs bereitstellen möchten, legen Sie dafür ein Verzeichnis an.
Laden Sie die Dateien ins Verzeichnis und strukturieren Sie alles übersichtlich in Unterverzeichnissen.

Laden Sie mehrere Dateien als gepacktes ZIP-Archiv hoch und entpacken Sie sie im Verzeichnis. Auch eine Struktur mit Unterverzeichnissen bleibt beim Übertragen in ein Verzeichnis erhalten.

Ein Verzeichnis kann verwendet werden:

- für eine Reihe von Dateien zu einem Thema, z.B. einen Satz früherer Prüfungsarbeiten im PDF-Format oder eine Sammlung von Bilddateien zur Verwendung in Projekten von Teilnehmer_innen
- zur Bereitstellung eines gemeinsamen Upload-Bereichs für Teacher auf der Kursseite (wobei das Verzeichnis verborgen bleibt, damit nur Trainer/innen ihn sehen können)

Studierende laden Dateien für alle im Kurs hoch

Damit auch Studierende Dateien in ein Verzeichnis hochladen können, müssen sie für das Verzeichnis (nur hier!) die Rolle „Studentische Hilfskraft“ oder „Tutor“ erhalten.
So weisen Sie Studierenden eine Rolle für ein Verzeichnis zu:

1. in das Verzeichnis wechseln (anklicken)
2. in der Navigationsleiste des Verzeichnisses Mehr > Rechte > **Lokale Rollen zuweisen** auswählen

- eine der Rollen „Studentische Hilfskraft“ oder „Tutor“ auswählen
- in der Spalte „Mögliche Nutzer/innen“ alle Studierenden markieren (ggf. STRG-Taste gedrückt halten)
- Schaltfläche „Hinzufügen“ anklicken, um Rolle zuzuweisen

Danach können Sie auf die Kurshauptseite zurückkehren.

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/activities/folder/start?rev=1694080518

Last update: **2023/09/07 11:55**