

Forum

Ankündigungen

In jedem Kursraum findet sich ein Forum für „Ankündigungen“.

Alle Teilnehmenden eines Kurses sind hier verpflichtend eingetragen und erhalten die Beiträge an ihre Mailadresse. Nutzen Sie dieses Forum, um verbindliche Mitteilungen an alle Kursteilnehmer zu senden (es ersetzt jedoch keine offiziellen Aushänge).

Im Ankündigungsforum können Studierende nicht auf Beiträge antworten.

Für den gegenseitigen Austausch z.B. über fachliche Themen oder Organisatorisches können Sie ein Standardforum einrichten.

Falls Sie das Forum „Ankündigungen“ nicht benötigen, können Sie es ausblenden: Bearbeiten > Verbergen/Augensymbol.

Standardforum

Im **Standardforum** können Themen für alle im Kurs sichtbar besprochen werden. Diskussionen können chronologisch nachvollzogen werden. Falls [Gruppen](#) im Moodle-Kursraum eingerichtet sind, kann in Gruppen diskutiert werden.

Foren können abonniert werden, um Beiträge als Email oder in der App zu empfangen. Zusätzlich zu Foren können Sie [Mitteilungen](#) direkt an Studierende versenden.

Ein Forum einrichten

Die Rolle „Teacher“ kann Foren einrichten.

1. Schalten Sie oben rechts den **Bearbeitungsmodus** ein: Zahnrad anklicken und „Bearbeiten einschalten“. Gehen Sie auf „**Material oder Aktivität hinzufügen**“, ein Dialogfenster öffnet sich.
2. Wählen Sie „**Forum**“, das Formular zum Forum öffnet sich.
3. Füllen Sie die Felder aus, siehe auch nachfolgende Hinweise bzw. übernehmen Sie die Standardwerte:

Allgemeines

Forumsname (Pflichtfeld)

Beschreibung: Worum geht es hier? Wer soll hier welche Fragen stellen?

Beschreibung im Kurs zeigen: Die Beschreibung wird auf der Kurshauptseite angezeigt

Maximale Dateigröße

Legen Sie die maximale Größe für eine einzelne, anzuhängende Datei fest. Anhänge (max.): Legen Sie die Anzahl der maximal anfügbaren Dateien fest. Bei mehreren Dateien kann ein ZIP-File sinnvoll sein.

Abonnement und Tracking

Abonnement

Im Abonnement bekommen Forenteilnehmer Beiträge an die Hochschul-Mailadresse zugestellt. Auf Wunsch gebündelt, siehe unten, „Foren einstellen (Empfang und Darstellung)“.

Als Kursinhaber/in können Sie bestimmen, ob Studierende Beiträge „verpflichtend“ erhalten (so z. B. im Forum „Ankündigungen“) oder freiwillig abonnieren können. Bei Freiwilligkeit bestimmen Sie, ob Studierende bei Kurseintritt bereits im Forum eingetragen sind („Automatisch“) oder selbst abonnieren („Optional“).



Achtung: Nachträgliche Änderungen des Abonnements wirken sich nur auf neue Studierende im Kurs aus. Bei Bedarf daher die [Abonnenntenliste](#) bearbeiten.

Forumstracking

Neue Beiträge können vom System gekennzeichnet werden.

Bei allen weiteren Einträgen können die „Standard-Werte“ übernommen werden, wenn nicht anders gewünscht. Ein Klick auf das Fragezeichen hinter den jeweiligen Optionen blendet eine Beschreibung ein.

Abonnenntenliste

Die Abonnenntenliste zeigt alle Nutzer, die ein Forum abonniert haben. Die Abonnenntenliste wird in den Einstellungen zum Forum aufgerufen: Aktionsmenü/Zahnrad und dann „Abonnenntenliste“. „Teacher“ können die Abonnenntenliste bearbeiten mit „Abonnements verwalten“

Empfang und Darstellung (Studierendensicht)

Studierende können jeweils ihre eigenen Foreneinstellungen für Moodle konfigurieren: Alle Beiträge einzeln per Mail oder täglich zusammengefasst sowie Kennzeichnung neuer Nachrichten (Forumstracking).

Foren einstellen im eigenen Profil unter > Einstellungen > Foren einstellen

Forum mit Bewertung der Beiträge durch Studierende

Ein Forum kann so eingerichtet werden, dass Studierende andere Forenbeiträge bewerten können. So können sie z. B. ihre Zustimmung signalieren oder Beiträge als besonders hilfreich kennzeichnen.

1. Das Forum aufrufen/anklicken. 2. Mit dem Zahnrad die Einstellungen des Forums öffnen: Bereich „Rechte ändern“. 3. Es wird die Seite „Rechte für Forum: ...“ geöffnet. Nun die Rechte für Studierende hinzufügen (Für die Anzeige im Feld „Filter“ folgendes eintragen: „forum:viesa“):

- **forum:rate** Beiträge bewerten
- **forum:viewanyrating** Gesamtwertung sehen
- **forum:viewallratings** Alle Teilwertungen sehen (namentlich). (Diese Option sollte den Teilnehmenden kommuniziert werden.)

1. „Plus“-Symbol anklicken, Rolle „Student“ anklicken
2. Die Rolle „Student“ wird nun in der Spalte „Rollen mit Rechten“ angezeigt.

Nun noch in den Einstellungen, Bereich „Bewertungen“ eine geeignete Bewertung auswählen, z.B. vom Typ „Skala“, „Hilfreich oder nicht (z.B. Forenbeiträge)“.

- Beispiel im Kursraum ["Was kann Moodle" - "Forum mit Bewertung der Beiträge durch Studierende"](#)
- Moodle FAQ (moodle.org) - ["Wie können Teilnehmer/innen Forenbeiträge bewerten?"](#)

Weitere Informationen: [Dokumentation bei moodle.org](#)

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**

Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/activities/forum/start?rev=1657640294>

Last update: **2022/07/12 17:38**

