

# Onlyoffice Document

Dieses Plugin ermöglicht es mehreren Nutzer\_innen, gemeinsam Office-Dokumente in Moodle in Echtzeit mit dem ONLYOFFICE Document Server Online-Editor zu bearbeiten und diese Änderungen wieder in Moodle zu speichern. Der Dienst wird auf Servern der Jade Hochschule betrieben und erfüllt damit alle Anforderungen an den Datenschutz.

## Verwendung von ONLYOFFICE Docs in Moodle

Sie benötigen eine Ausgangsdatei, die Sie hochladen. Das Dokument kann eine **.docx-, .xlsx-, .pptx- oder .docxf-Datei** sein. Tipp: Legen Sie sich (leere) Dokumente in Moodle „[Eigene Dateien](#)“ ab.

Eine neue ONLYOFFICE-Aktivität im Moodle-Kurs erstellen:

1. Aktivieren Sie den **Bearbeitungsmodus** mit dem Umschalter oben rechts.
2. Klicken Sie auf „**Eine Aktivität hinzufügen**“.
3. Wählen Sie im Pop-Up-Fenster die Aktivität **ONLYOFFICE document** aus.
4. Geben Sie den Aktivitätsnamen ein, laden Sie das erforderliche Dokument hoch (oder Drag-and-Drop in den Dateibereich).
5. Im Abschnitt **Document permissions** einstellen, ob das Dokument heruntergeladen oder/und gedruckt werden darf.
6. Speichern

## ONLYOFFICE document bearbeiten

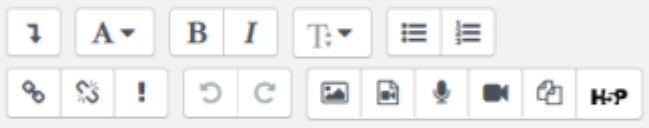
[Alles aufklappen](#)

### ▼ Allgemeines

Activity Name ⓘ

Die ist ein Onlyoffice Testdokument

Beschreibung



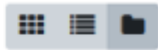
In diesem Dokument können Nutzer\_innen kollaborativ und kooperativ arbeiten.

☐ Beschreibung im Kurs zeigen ⓘ

Select file ⓘ

Maximale Größe für Dateien: Unbegrenzt, maximale Anzahl von Anhängen: 1







Dateien

### ▼ Document permissions

☒ Document can be downloaded ⓘ

☒ Document can be printed ⓘ

?

ONLYOFFICE-Aktivitäten werden mit dem Word/Excel/Powerpoint Symbol und dem Onlyoffice Symbol auf Ihren Kursseiten gekennzeichnet. Um ein Dokument im ONLYOFFICE Docs-Editor zu öffnen, klicken Sie einfach auf seinen Titel.



Die ist ein Onlyoffice Testdokument



Als erledigt kennzeichnen

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/activities/onlyofficedocument/start>

Last update: **2025/12/05 16:55**



