Aufgaben

Die Aktivität “**Aufgabe**” eignet sich, um Dateien von Studierenden einzusammeln, zu kommentieren und zu bewerten. Die Abgabe kann auch aus Einträgen im Texteditor bestehen. Nur Teacher im Kursraum sehen die Abgaben.
Sichern Sie die Ergebnisse mit der Funktion “Alle Abgaben herunterladen”.

Eine Aufgabe einrichten

Beispiel: Studierende sollen z.B. einen Text oder eine Hausarbeit als PDF einreichen.

Vorgehen: Fügen Sie die **Aktivität “Aufgabe”** in Ihren Kurs ein.
Treffen Sie die gewünschten Einstellungen.

1. Schalten Sie über das Zahnrad oben im Kursraum den Bearbeitungsmodus ein: „**Bearbeiten einschalten**“. Gehen Sie auf „**Material oder Aktivität hinzufügen**“, das Dialogfenster öffnet sich.

2. „**Aufgabe**“ anklicken, bestätigen mit „**Hinzufügen**“. Füllen Sie das Formular aus. Eine detaillierte Beschreibung der Aktivität „Aufgabe“ finden Sie in "Aufgabe konfigurieren" auf moodle.org.

Gruppeneinreichungen

Studierende können als Gruppe abgeben. Aktivieren Sie dazu die Option “Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab”. **Aktivieren Sie NICHT den „Gruppenmodus“!**
Mehr zu Gruppeneinreichungen auf moodle.org.

Die Fragezeichen helfen Ihnen: Durch Anklicken öffnet sich eine Kontexthilfe.

3. „**Speichern und zum Kurs**“ Sie können Ihre Einstellungen später noch ändern: Entweder die Aktivität aufrufen und das Schraubensymbol anklicken, oder im Bearbeitungsmodus über “Bearbeiten” und “Einstellungen bearbeiten”.

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/activities/tasks/start?rev=1643352186

Last update: **2022/01/28 07:43**