

# Aufgaben

Die Aktivität „**Aufgabe**“ eignet sich, um Dateien von Studierenden einzusammeln , zu kommentieren und zu bewerten. Die Abgabe kann auch aus Einträgen im Texteditor bestehen. Nur Teacher im Kursraum sehen die Abgaben.

Sichern Sie die Ergebnisse mit der Funktion „Alle Abgaben herunterladen“.

## Eine Aufgabe einrichten

*Beispiel: Studierende sollen z.B. einen Text oder eine Hausarbeit als PDF einreichen .*

**Vorgehen:** Fügen Sie die **Aktivität „Aufgabe“** in Ihren Kurs ein.

Treffen Sie die gewünschten Einstellungen.

1. Schalten Sie über das Zahnrad oben im Kursraum den Bearbeitungsmodus ein: **„Bearbeiten einschalten“**. Gehen Sie auf **„Material oder Aktivität hinzufügen“**, das Dialogfenster öffnet sich.
2. **„Aufgabe“** anklicken, bestätigen mit **„Hinzufügen“**. Füllen Sie das Formular aus. Eine detaillierte Beschreibung der Aktivität „Aufgabe“ finden Sie in ["Aufgabe konfigurieren"](#) auf moodle.org.

## Gruppeneinreichungen

Studierende können als Gruppe abgeben. Aktivieren Sie dazu die Option „Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab“. **Aktivieren Sie NICHT den „Gruppenmodus“!**

Mehr zu Gruppeneinreichungen auf [moodle.org](#).

Die Fragezeichen  helfen Ihnen: Durch Anklicken öffnet sich eine Kontexthilfe.

3. **„Speichern und zum Kurs“** Sie können Ihre Einstellungen später noch ändern: Entweder die Aktivität aufrufen und das Schraubensymbol anklicken, oder im Bearbeitungsmodus über „Bearbeiten“ und „Einstellungen bearbeiten“.

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/activities/tasks/start?rev=1643352326>

Last update: **2022/01/28 07:45**

