## Aufgaben

Die Aktivität "**Aufgabe**" eignet sich, um Dateien von Studierenden einzusammeln [], zu kommentieren und zu bewerten. Die Abgabe kann auch aus Einträgen im Texteditor bestehen. Nur Teacher im Kursraum sehen die Abgaben.

Sichern Sie die Ergebnisse mit der Funktion "Alle Abgaben herunterladen".

## Eine Aufgabe einrichten

Beispiel: Studierende sollen z.B. einen Text oder eine Hausarbeit als PDF einreichen [].

**Vorgehen**: Fügen Sie die **Aktivität "Aufgabe"** in Ihren Kurs ein. Treffen Sie die gewünschten Einstellungen.

1. Schalten Sie über das Zahnrad oben im Kursraum den Bearbeitungsmodus ein: "**Bearbeiten** einschalten". Gehen Sie auf "**Material oder Aktivität hinzufügen**", das Dialogfenster öffnet sich.

2. "**Aufgabe**" anklicken, bestätigen mit "**Hinzufügen**". Füllen Sie das Formular aus. Eine detaillierte Beschreibung der Aktivität "Aufgabe" finden Sie in "Aufgabe konfigurieren" auf moodle.org.

## Gruppeneinreichungen

Studierende können als Gruppe abgeben. Aktivieren Sie dazu die Option "Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab". **Aktivieren Sie NICHT den "Gruppenmodus"!** Mehr zu Gruppeneinreichungen auf moodle.org.

Die Fragezeichen 🛛 helfen Ihnen: Durch Anklicken öffnet sich eine Kontexthilfe.

3. "**Speichern und zum Kurs**" Sie können Ihre Einstellungen später noch ändern: Entweder die Aktivität aufrufen und das Schraubensymbol anklicken, oder im Bearbeitungsmodus über "Bearbeiten" und "Einstellungen bearbeiten".

From: https://lms-wiki.jade-hs.de/ - LMS-Wiki

Last update: 2022/01/28 07:45

Permanent link: https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/activities/tasks/start?rev=1643352326

