Zoom Meeting

Mit Zoom können Webkonferenzen aus moodle heraus durchgeführt werden.
Bitte beachten Sie auch die Hinweise zu Webkonferenzen allgemein sowie Zoom im Speziellen.

Zoom-Meeting in Moodle anlegen

Voraussetzung: Sie haben sich erstmalig bei Jade HS Zoom angemeldet (mit HS-Zugangsdaten, „SSO“).

Zoom-Meeting in Moodle hinzufügen und konfigurieren

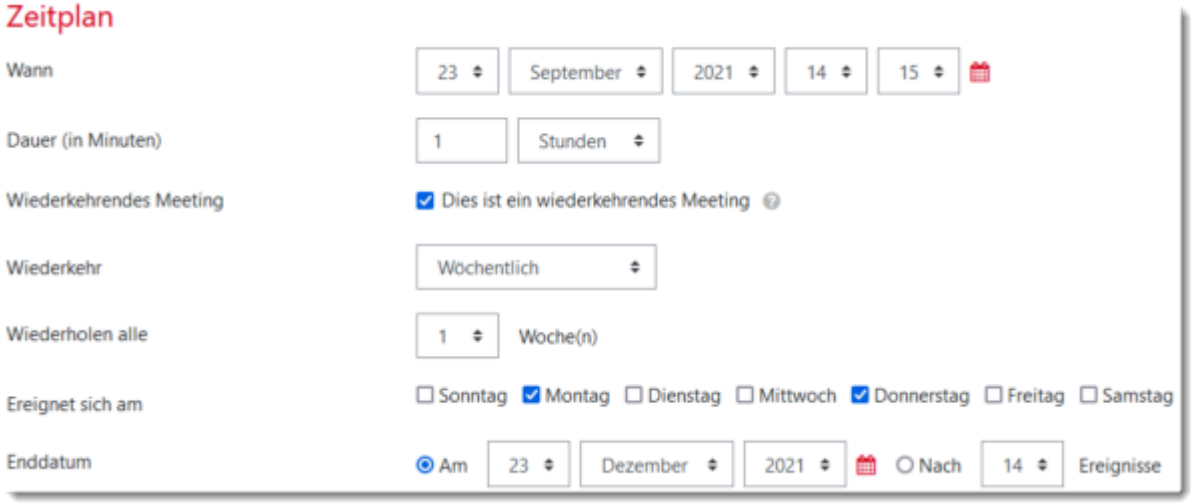
1. **Bearbeiten einschalten** (im Kursraum > Zahnrad > „Bearbeiten einschalten“.
2. „**Material oder Aktiviät anlegen**“, die Auswahl öffnet sich.
3. „**Zoom Meeting**“ auswählen (ganz unten in der Liste) und „**Hinzufügen**“.
4. **Einstellungen vornehmen.**

    - Thema (Pflichtfeld), erscheint auf der Kurshauptseite.
    - Dauer: „wiederkehrend“, falls der Meeting-Raum mehrfach verwendet wird

5. Abschließen mit „**Speichern** …“.

Wiederkehrende Meetings in Moodle

Für wöchentlich wiederkehrende Meetings in Zoom wählen Sie die Option „Dies ist ein wiederkehrendes Meeting“.



Anschließend kann die Häufigkeit der „Wiederkehr“ eingestellt werden, z. B. wöchentlich.
Die Serientermine erscheinen anschließend unter „Aktuelle Termine“ und im „Kalender“ auf dem Dashboard der Studierenden. Diese Meeting können nur zum eingestellten Datum öffnen.
Ein wiederkehrendes Meeting mit der Option „Keine bestimmte Zeit“ kann jederzeit gestartet werden. Auf dem Dashboard erscheint es allerdings nicht.

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/activities/zoom/start?rev=1644324645

Last update: **2022/02/08 13:50**