Kursnamen ändern

Die Grundeinträge aus der Kursbestellung können Sie als Kursinhaber_in (Rolle „Teacher“) bearbeiten. *Ausnahme: Den Kursbereich können nur der Moodlesupport oder Ihre E-Learning-Beauftragten ändern.*

In den Einstellungen ändern Sie u.a. den Kursnamen, die Kursbeschreibung und die Sichtbarkeit des Kursraumes für Studierende.

Vorgehen:

1. Klicken Sie in Ihrer Kursübersichtsseite auf den Punkt „Einstellungen“ in der Kursnavigation.

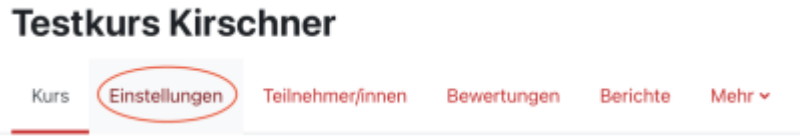


Bild: Kurseinstellungen bearbeiten

2. **Einstellungen vornehmen**, siehe auch unten. Änderungen mit Schaltfläche „**Speichern und anzeigen**” bestätigen. (Abbrechen verlässt die Seite ohne Änderung.)

Grundeinträge:

- **Vollständiger Kursname**

Veranstaltung WiSe23/Dozent_in

- **Kurzer Kursname**

Veranstaltung WiSe23/Dozent_in (Name der „Veranstaltung“ ggf. abkürzen). Die Bezeichnung muss systemweit eindeutig sein.

- **Kursbereich**

Der Kursbereich ist der Ordner, in dem der Kursraum liegt. Das ist i.d.R. der Modulname. Änderungen nimmt auf Anfrage der Moodlesupport vor.

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/coursename/start?rev=1698129288

Last update: **2023/10/24 08:34**