Kursinhalte sichern

Von allen moodle-Kursen wird über Nacht eine automatische Kurssicherung angelegt, wenn es Veränderungen gibt. Die letzten fünf Versionen werden aufbewahrt. Diese automatischen Sicherungen dienen als Backup für den Notfall und können von den Admins zur Wiederherstellung von Kursinhalten und Teilnehmerdaten genutzt werden. Die Backups werden bei Löschung von Kursen mitgelöscht.

Kurssicherung durch Kursinhaber_innen



Wenn Kursinhaber_innen eine Kurssicherung durchführen, werden Nutzerdaten nicht mitgesichert, z.B. Testergebnisse, abgegebene Aufgaben, Forenbeiträge, Abstimmungen, Inhalte in Wikis, Etherpad, Glossaren oder Datenbanken. Diese Aktivitäten besitzen zum Teil eigene Sicherungsfunktionen, siehe Ergebnissicherung.

Nutzen Sie Kurssicherungen, um einen Kurs oder Teile davon in anderen Moodle-Systemen wiederzuverwenden. Kursinhaber_innen (Rolle “Teacher”) können Kurse ganz oder in Teilen sichern. Solche Kurssicherungen enthalten eingerichtete Aktivitäten mit den getroffenen Einstellungen sowie Materialien, jedoch KEINE Arbeitsergebnisse oder Beiträge von Teilnehmer_innen.

Klicken Sie oben das Zahnrad an, um die Einstellungen zu öffnen. Wählen Sie Sicherung: Die Übersicht Sicherungseinstellungen wird angezeigt und führt durch den Prozess.
In den Sicherungseinstellungen wählen Sie die zu sichernden Elemente aus. Übernehmen Sie die Auswahl. (Die Auswahl „Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen“ steht nicht zur Verfügung.) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Sie können auswählen, welche Inhalte in die Sicherung einbezogen werden sollen. Es können auch einzelne Aktivitäten (ohne Nutzerdaten) gesichert und wiederverwendet werden. „Weiter“. Sie sehen eine Übersicht und können den Dateinamen der Sicherung anpassen (die Zahlen stehen für die Kurs-ID sowie Datum und Uhrzeit der Sicherung). Klicken Sie auf die Schaltfläche „Sicherung durchführen“. Nach erfolgreicher Sicherung sehen Sie den Hinweis „Ihre Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen“.

Der Sicherungsbereich der jeweiligen Kurse ist aktuell für Kursinhaber_innen ausgeblendet, um die versehentliche Löschung von Kurssicherungen zu verhindern. Wenden Sie sich an den Moodlesupport, wenn Sie eine Sicherungsdatei benötigen.

Ergebnissicherung - studentische Arbeiten dezentral speichern

- Aufgabe - Abgaben herunterladen
- Test - Ergebnisse archivieren
- Forum - Beiträge sichern

- Glossar - Einträge sichern
- Wiki
- Datenbank - Einträge sichern

Kursinhalte exportieren

Kursinhalte importieren

Mit “Import” können Sie Kursinhalte oder einzelne Aktivitäten und Materialien von einem Kursraum in einen anderen Kursraum einfügen (sofern sich Quell- und Zielkurs im selben Moodle-System befinden).
Eingeschriebene Teilnehmer_innen und ihre Daten (Forenbeiträge, eingereichte Aufgaben usw.) werden nicht importiert.

Sie benötigen die Rolle “Teacher” im Ziel- und im Quellkurs.

1. Starten Sie im **Zielkurs**. Dort wählen Sie den Quellkurs sowie die zu importierenden Inhalte aus.
2. Öffnen Sie den (ggf. neu bestellten) Ziel-Moodle-Kurs und klicken Sie oben rechts das **Zahnrad** an. Im Menü **Einstellungen** wählen Sie **Import**: Die Übersicht “Import” öffnet sich.
Nutzen Sie ggf. die **Suchfunktion**, um den Kurs zu finden, den Sie für den Import nutzen möchten. Wählen Sie den Kurs aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit “**Weiter**”.
3. Sie sehen nun die **Sicherungseinstellungen**. Entscheiden Sie, ob Sie Blöcke, Aktivitäten und Filter einbeziehen möchten (Standard = ja).
Auf der Seite, die anschließend erscheint, haben Sie die Möglichkeit, genau zu definieren, welche Teile des alten Kurses Sie importieren möchten. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „**Weiter**”.
4. Anschließend wird eine **Übersicht Ihrer Auswahl** angezeigt. Wählen Sie „**Import durchführen**“. Danach erfolgt der eigentliche Import, der nach einigen Augenblicken abgeschlossen ist mit der Meldung: „**Import vollständig**“. Klicken Sie auf **Weiter**, um in den Kurs zu gelangen.“
5. Klicken Sie auf „Weiter“, und Sie sind zurück auf der Kurshauptseite.

Falls Sie eigene Überschriften für Themenbereiche eingetragen haben, werden diese nicht importiert. Haben Sie viele und/oder umfangreiche Überschriften erstellt, sollten Sie den Weg ”Kurs sichern – Kurs wiederherstellen“ wählen.



Gesicherte Elemente werden im neuen Kursraum im gleichen Themenbereich wiederhergestellt (z.B. Themenbereich 3). Bei Bedarf anschließend verschieben (Bearbeiten einschalten, Drag & Drop).

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/export/start?rev=1644836614

Last update: **2022/02/14 12:03**