Kursinhalte sichern

Von allen Moodle-Kursen wird über Nacht eine automatische Kurssicherung angelegt, wenn es Veränderungen gibt. Die letzten drei Versionen werden aufbewahrt. Diese automatischen Sicherungen dienen als Backup für den Notfall und können von den Admins zur Wiederherstellung von Kursinhalten und Teilnehmerdaten genutzt werden. Die Backups werden bei Löschung von Kursen mit gelöscht.

Kurssicherung durch Kursinhaber_innen



Wenn Kursinhaber_innen eine Kurssicherung durchführen, werden Nutzerdaten nicht mitgesichert, z.B. Testergebnisse, abgegebene Aufgaben, Forenbeiträge, Abstimmungen, Inhalte in Wikis, Etherpad, Glossaren oder Datenbanken. Diese Aktivitäten besitzen zum Teil eigene Sicherungsfunktionen, siehe Ergebnissicherung.

Nutzen Sie Kurssicherungen, um einen Kurs oder Teile davon in anderen Moodle-Systemen wiederzuverwenden. Kursinhaber_innen (Rolle “Teacher”) können Kurse ganz oder in Teilen sichern. Solche Kurssicherungen enthalten eingerichtete Aktivitäten mit den getroffenen Einstellungen sowie Materialien, jedoch KEINE Arbeitsergebnisse oder Beiträge von Teilnehmer_innen.

Anleitung

Wählen Sie auf der Kursübersichtsseite in der Kursnavigation den Punkt **Mehr** ▽ und dann ganz unten **Kurse wiederverwenden**. Nun sehen Sie ein Dropdown-Menu, aus dem Sie **Import** oder **Sicherung** wählen können.

Wählen Sie Sicherung: Die Übersicht Sicherungseinstellungen wird angezeigt und führt durch den Prozess.
In den Sicherungseinstellungen wählen Sie die zu sichernden Elemente aus. Übernehmen Sie die Auswahl. (Die Auswahl „Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen“ steht nicht zur Verfügung.) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Sie können auswählen, welche Inhalte in die Sicherung einbezogen werden sollen. Es können auch einzelne Aktivitäten (ohne Nutzerdaten) gesichert und wiederverwendet werden. „Weiter“. Sie sehen eine Übersicht und können den Dateinamen der Sicherung anpassen (die Zahlen stehen für die Kurs-ID sowie Datum und Uhrzeit der Sicherung). Klicken Sie auf die Schaltfläche „Sicherung durchführen“. Nach erfolgreicher Sicherung sehen Sie den Hinweis „Ihre Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen“.

Der Sicherungsbereich der jeweiligen Kurse ist aktuell für Kursinhaber_innen ausgeblendet, um die versehentliche Löschung von Kurssicherungen zu verhindern. Wenden Sie sich an den Moodlesupport, wenn Sie eine Sicherungsdatei benötigen.

Ergebnissicherung - studentische Arbeiten dezentral speichern

- Aufgabe - Abgaben herunterladen
- Test - Ergebnisse archivieren
- Forum - Beiträge sichern
- Glossar - Einträge sichern
- Wiki
- Datenbank - Einträge sichern

Kursinhalte importieren

Mit “**Import**” können Sie Kursinhalte oder einzelne Aktivitäten und Materialien von einem Kursraum in einen anderen Kursraum einfügen (Voraussetzung: Quell- und Zielkurs befinden sich im selben Moodle-System).
Eingeschriebene Teilnehmer_innen und ihre Daten (Forenbeiträge, eingereichte Aufgaben usw.) werden nicht importiert.

Sie benötigen die Rolle “Teacher” im Ziel- und im Quellkurs.

Im Ziel-Moodle-Kurs klicken Sie in der Kursnavigation auf **Mehr** und wählen den Eintrag “**Kurse wiederverwenden**”, die Übersicht “Import” öffnet sich.

1. Wählen Sie hier (“1. Kursauswahl”) den Kurs, aus dem Sie Kursdaten importieren wollen. Bei Bedarf können Sie das Suchen-Feld nutzen, um den gewünschten Kurs zu finden. Klicken Sie dann auf den Button **Weiter**. Falls Sie sicher sind, dass Sie im weiteren Verlauf nichts anpassen möchten, ist es auch möglich, den Button **Weitere Einstellungen überspringen** zu klicken.
2. Auf der nächsten Seite (“2. Grundeinstellung”) markieren Sie die Kursinhalte (Aktivitäten, Blöcke, Filter), die Sie aus dem gewählten Kurs importieren möchten und klicken dann auf **Weiter**.
3. Auf der folgenden Seite (“3. Schema-Einstellungen”) markieren Sie die Aktivitäten, die Sie importieren möchten und klicken dann auf **Weiter**.
4. Auf der Seite (“4. Bestätigung und Prüfung”) prüfen Sie noch einmal, ob alle Inhalte richtig ausgewählt sind und klicken dann auf den Button **Import durchführen**.
5. Danach wird die Seite (“5. Import durchführen”) mit einem Fortschrittsbalken angezeigt (wenn Ihre Moodle-Seite den Vorgang nicht asynchron durchführt, dann wird diese übersprungen), und nach dem Import auf einer neuen Seite (“6. Fertig”) eine Meldung, dass der Import erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **Weiter**, um zurück zum Kurs zu gelangen.

Falls Sie eigene Überschriften für Themenbereiche eingetragen haben, werden diese nicht importiert. Haben Sie viele und/oder umfangreiche Überschriften erstellt, sollten Sie den Weg “Kurs sichern – Kurs wiederherstellen” wählen.



Gesicherte Elemente werden stets im gleichen Themenabschnitt wie im Quellkurs wiederhergestellt (z.B. “Abschnitt 3”). Bei Bedarf anschließend verschieben (das

Bearbeiten einschalten und z. B. per Drag & Drop verschieben).

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/export/start?rev=1765963623

Last update: **2025/12/17 10:27**