

aus Kursraum abmelden

In der Teilnehmerliste können mehrere Teilnehmer_innen gleichzeitig bearbeitet werden. Sie können in einem Schritt mehrere Teilnehmer z.B. aus dem Kurs entfernen. In der Teilnehmerliste können auch die Bearbeitungsrechte (Rollen) sowie die Gruppenzugehörigkeit von Teilnehmern geändert werden.

1. Wählen Sie in der Navigation „**Teilnehmer/innen**“ aus, um die **Teilnehmerliste** anzuzeigen.
2. In der Spalte „**Auswahl**“ alle betroffenen Teilnehmer/innen auswählen.
3. Gewünschte Bearbeitung auswählen, z.B. Teilnehmer wieder aus dem Kursraum entfernen: „**Ausgewählte Selbsteinschreibung löschen**“.

Bei Bedarf: Rolle hinzufügen oder wegnehmen, dazu in der Spalte „Rolle“ das Stiftsymbol anklicken. Rolle(n) auswählen oder löschen und speichern.

Bei Bedarf: Gruppenzugehörigkeit bearbeiten, dazu in der Spalte „Gruppen“ das Stiftsymbol anklicken. Gruppe(n) auswählen oder löschen und speichern.

Anzahl der Teilnehmer/innen: 4

Tabellenei

Vorname	Allgemein	A	Ä	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z			
Nachname	Allgemein	A	Ä	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z			
Auswahl	Vorname	/ Nachname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen																										

1

2

3

4

Alle auswählen Nichts auswählen Für ausgewählte Nutzer/innen ...

Auswählen...
Manuelle Einschreibung
Ausgewählte manuelle Einschreibungen bearbeiten
Ausgewählte manuelle Einschreibungen löschen
Selbsteinschreibung
Ausgewählte Selbsteinschreibungen bearbeiten
Ausgewählte Selbsteinschreibungen löschen

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/leave/start?rev=1644835416>

Last update: 2022/02/14 11:43

