

aus Kursraum abmelden

In der Teilnehmerliste können mehrere Teilnehmer_innen gleichzeitig bearbeitet werden. Sie können in einem Schritt mehrere Teilnehmer z.B. aus dem Kurs entfernen. In der Teilnehmerliste können auch die Bearbeitungsrechte (Rollen) sowie die Gruppenzugehörigkeit von Teilnehmern geändert werden.

1. Wählen Sie in der Navigation „Teilnehmer/innen“ aus, um die Teilnehmerliste anzuzeigen.
2. In der Spalte „Auswahl“ alle betroffenen Teilnehmer/innen auswählen.
3. Gewünschte Bearbeitung auswählen, z.B. Teilnehmer wieder aus dem Kursraum entfernen: „Ausgewählte Selbsteinschreibung löschen“.

Bei Bedarf: Rolle hinzufügen oder wegnehmen, dazu in der Spalte „Rolle“ das Stiftsymbol anklicken. Rolle(n) auswählen oder löschen und speichern.

Bei Bedarf: Gruppenzugehörigkeit bearbeiten, dazu in der Spalte „Gruppen“ das Stiftsymbol anklicken. Gruppe(n) auswählen oder löschen und speichern.

Anzahl der Teilnehmer/innen: 4 Tabellenei

Vorname Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Nachname Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Auswahl	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen
<input type="checkbox"/>	[Name]	[Email]@jade-hs.de	Teacher 3	Keine Gruppen 4
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Conny Cramer	co.cramer@...	Student, VideoRepository	Studiengang A
<input checked="" type="checkbox"/>	Manu Obst	moodle_manu@gmx.de	Student	Gruppe A2, Studiengang A
<input type="checkbox"/>	Michael Obst	moodle_michael@gmx.de	Student	Keine Gruppen

Alle auswählen Nichts auswählen Für ausgewählte Nutzer/innen ...

Auswählen... 2

Auswählen...

Mitteilung senden

Manuelle Einschreibung

Ausgewählte manuelle Einschreibungen bearbeiten

Ausgewählte manuelle Einschreibungen löschen

Selbsteinschreibung

Ausgewählte Selbsteinschreibungen bearbeiten

Ausgewählte Selbsteinschreibungen löschen

From: <https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link: <https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/leave/start?rev=1644835416>

Last update: 2022/02/14 11:43

