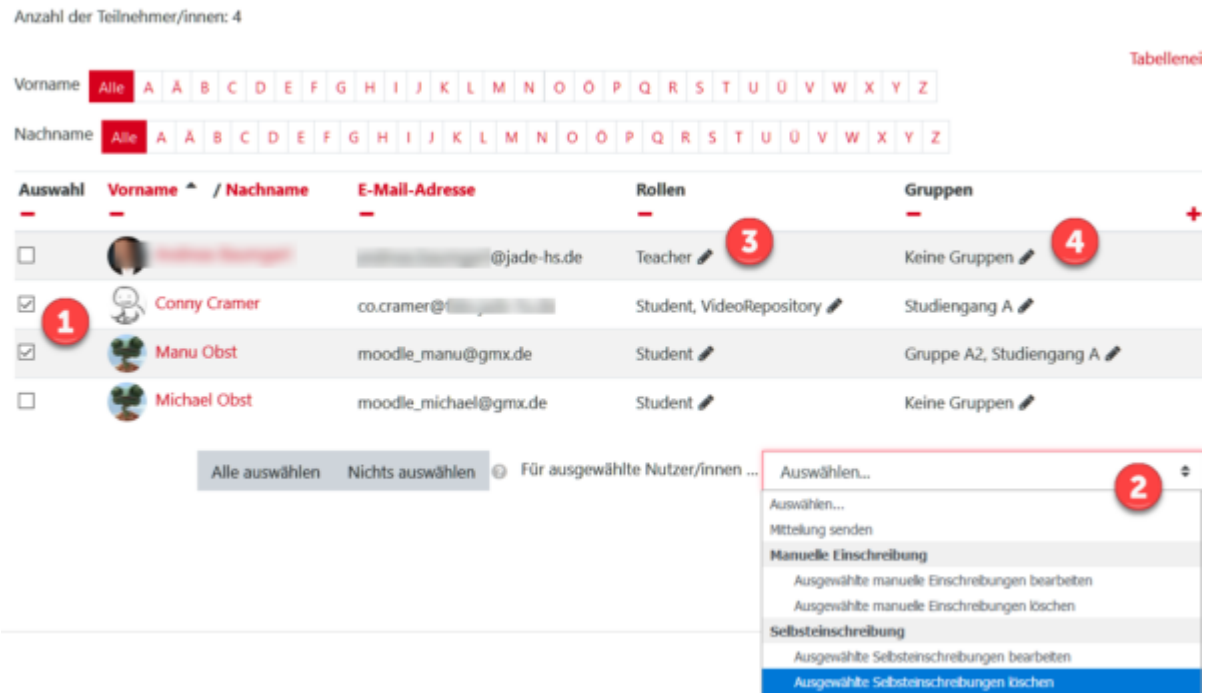
Abmelden aus Kursraum

In der Teilnehmerliste können mehrere Teilnehmer_innen gleichzeitig bearbeitet werden.
Sie können in einem Schritt mehrere Teilnehmer z.B. aus dem Kurs entfernen. In der Teilnehmerliste können auch die Bearbeitungsrechte (Rollen) sowie die Gruppenzugehörigkeit von Teilnehmern geändert werden.

- Hinweis: Falls Sie den Kurs im nächsten Semester weiternutzen wollen, entfernen Sie Studierende besser mit der Funktion „Kurs zurücksetzen“ (so werden benutzerbezogene Daten im Kurs wie z. B. Abgaben entfernt).

1. Wählen Sie in der Navigation „**Teilnehmer/innen**“ aus, um die **Teilnehmerliste** anzuzeigen.
2. In der Spalte „**Auswahl**“ alle betroffenen Teilnehmer/innen auswählen.
3. Gewünschte Bearbeitung auswählen, z.B. Teilnehmer wieder aus dem Kursraum entfernen: „**Ausgewählte Selbsteinschreibung löschen**“.

Bei Bedarf: Rolle hinzufügen oder wegnehmen, dazu in der Spalte „Rolle“ das Stiftsymbol anklicken. Rolle(n) auswählen oder löschen und speichern.
Bei Bedarf: Gruppenzugehörigkeit bearbeiten, dazu in der Spalte „Gruppen“ das Stiftsymbol anklicken. Gruppe(n) auswählen oder löschen und speichern.



From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/leave/start?rev=1664369023

Last update: **2022/09/28 14:43**