

Mitteilungen

Sie können Kursteilnehmer_innen auf verschiedene Weise benachrichtigen.

Im [Forum „Ankündigungen“](#) oder in einem allgemeinen Forum können alle im Kursraum mitlesen. Persönliche Mitteilungen (messages) können an einzelne oder mehrere Personen geschickt werden. Davon zu unterscheiden sind Benachrichtigungen (notifications), die durch Ereignisse ausgelöst werden, z.B. durch neue Beiträge im Forum.

Mitteilung senden

So können Sie Kursteilnehmer_innen eine Mitteilung senden:

1. Klicken Sie auf die **Teilnehmerliste** des Kurses.
2. Wählen Sie die betreffenden Teilnehmer aus: „**Alle auswählen**“ mit der Schaltfläche unten oder **einzelne auswählen durch Setzen von Häkchen in der Spalte „Auswählen“**.
3. Im Auswahlmenü **Auswählen** unterhalb der Liste wählen Sie die Option **Mitteilung senden** aus.
4. Geben Sie Ihre Nachricht ein und bestätigen Sie Button **Mitteilung senden**.

6 Teilnehmer/innen gefunden

Vorname	All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z																																																				
Nachname	All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vorname / Nachname</th> <th>ID-Nummer</th> <th>E-Mail-Adresse</th> <th>Rollen</th> <th>Gruppen</th> <th>Letzte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> -</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> MH Malte Hellwig</td> <td>1234</td> <td>malte.hellwig@jade-hs.de</td> <td>Teilnehmer_in </td> <td>Keine Gruppen</td> <td>167 Ta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SH Sabine Helmke</td> <td></td> <td>sabine.helmke@jade-hs.de</td> <td>Teilnehmer_in </td> <td>Keine Gruppen</td> <td>186 Ta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> MK Melanie Kirschner</td> <td></td> <td>melanie.kirschner@jade-hs.de</td> <td>Manager_in </td> <td>Keine Gruppen</td> <td>1 Seku</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> MK Melanie Kirschner</td> <td></td> <td>kirschner@jade-hs.de</td> <td>Manager_in </td> <td>Keine Gruppen</td> <td>256 Ti</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> CK Conny Kramer</td> <td></td> <td>sabine.helmke@gmx.de</td> <td>Teilnehmer_in, Zertifikat, Selbsteinschreiben </td> <td>Keine Gruppen</td> <td>186 Ta</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> MM Moodle Manu</td> <td></td> <td>test@nix.de</td> <td>Teilnehmer_in </td> <td>Keine Gruppen</td> <td>5 Tage</td> </tr> </tbody> </table>						Vorname / Nachname	ID-Nummer	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Letzte	<input type="checkbox"/> -	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> MH Malte Hellwig	1234	malte.hellwig@jade-hs.de	Teilnehmer_in	Keine Gruppen	167 Ta	<input type="checkbox"/> SH Sabine Helmke		sabine.helmke@jade-hs.de	Teilnehmer_in	Keine Gruppen	186 Ta	<input type="checkbox"/> MK Melanie Kirschner		melanie.kirschner@jade-hs.de	Manager_in	Keine Gruppen	1 Seku	<input type="checkbox"/> MK Melanie Kirschner		kirschner@jade-hs.de	Manager_in	Keine Gruppen	256 Ti	<input checked="" type="checkbox"/> CK Conny Kramer		sabine.helmke@gmx.de	Teilnehmer_in, Zertifikat, Selbsteinschreiben	Keine Gruppen	186 Ta	<input checked="" type="checkbox"/> MM Moodle Manu		test@nix.de	Teilnehmer_in	Keine Gruppen	5 Tage
Vorname / Nachname	ID-Nummer	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Letzte																																																
<input type="checkbox"/> -	-	-	-	-	-																																																
<input type="checkbox"/> MH Malte Hellwig	1234	malte.hellwig@jade-hs.de	Teilnehmer_in	Keine Gruppen	167 Ta																																																
<input type="checkbox"/> SH Sabine Helmke		sabine.helmke@jade-hs.de	Teilnehmer_in	Keine Gruppen	186 Ta																																																
<input type="checkbox"/> MK Melanie Kirschner		melanie.kirschner@jade-hs.de	Manager_in	Keine Gruppen	1 Seku																																																
<input type="checkbox"/> MK Melanie Kirschner		kirschner@jade-hs.de	Manager_in	Keine Gruppen	256 Ti																																																
<input checked="" type="checkbox"/> CK Conny Kramer		sabine.helmke@gmx.de	Teilnehmer_in, Zertifikat, Selbsteinschreiben	Keine Gruppen	186 Ta																																																
<input checked="" type="checkbox"/> MM Moodle Manu		test@nix.de	Teilnehmer_in	Keine Gruppen	5 Tage																																																

Für ausgewählte Nutzer/innen ...

- Auswählen ...
- Mitteilung senden** (ausgewählt)
- New Notiz hinzufügen
- Tabellendaten herunterladen als
- Komma separierte Werte (.csv)

Lokale Mail an ausgewählte Pe

Bild: Mitteilungen senden via Moodle

[mehr zu Mitteilungen](#) (moodle.org)

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen werden automatisiert ausgelöst und informieren Lehrende, Studierende und andere Nutzer_innen über Ereignisse in Moodle, wie z.B. neue Forenbeiträge oder

Aufgabeneinreichungen, die bewertet werden müssen.

Neue Benachrichtigungen werden rechts oben neben dem Nutzermenü mit einer Zahl an der Glocke angezeigt, neue Mitteilungen mit einer Zahl am Nachrichtensymbol. Beachten Sie, dass die Zahl die Anzahl der Personen angibt, die Ihnen neue persönliche Mitteilungen gesendet haben und nicht die aktuelle Anzahl der neuen Mitteilungen. Sie können einstellen, wie Sie über neue Benachrichtigungen informiert werden wollen.

[mehr zu Benachrichtigungen \(moodle.org\)](#)

moodle "Mail"

„Mail“ ist eine Erweiterung von Moodle. Mit „Mail“ können kursbezogen Nachrichten an Teilnehmer_innen in Moodle gesandt werden.

Den Einstieg finden Sie in der Menüleiste neben den Profileinstellungen über das Symbol „Briefumschlag“.



Bild: Benachrichtigung über Mitteilung

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki



Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/messages/start>

Last update: **2025/12/16 15:37**