

Mitteilungen

Sie können Kursteilnehmer_innen auf verschiedene Weise benachrichtigen.

Im [Forum „Ankündigungen“](#) oder in einem allgemeinen Forum können alle im Kursraum mitlesen. Persönliche Mitteilungen (messages) können an einzelne oder mehrere Personen geschickt werden. Davon zu unterscheiden sind Benachrichtigungen (notifications), die durch Ereignisse ausgelöst werden, z.B. durch neue Beiträge im Forum.

Mitteilung senden

So können Sie Kursteilnehmer_innen eine Mitteilung senden:

1. Gehen Sie in Ihrem Kurs in der Navigation zu **Teilnehmer/innen**.
2. Wählen Sie die betreffenden Teilnehmer aus: „**Alle auswählen**“ mit der Schaltfläche unten oder **einzelne auswählen durch Setzen von Häkchen in der Spalte „Auswählen“**.
3. Am unteren Fensterrand: „**Für ausgewählte Nutzer/innen...**“ im Drop-Down-Menü „**Mitteilung senden**“ auswählen.
4. Geben Sie Ihre Nachricht ein und bestätigen Sie mit „**Mitteilung an x Personen senden**“.

The screenshot shows the 'Teilnehmer/innen' (Participants) page in Moodle. It lists three participants: Bastian Bösche, Manu Obst, and Michael Obst. Each participant has a checkbox next to their name, which is checked for all three. Below the list are buttons for 'Alle auswählen' (Select All), 'Nichts auswählen' (Select None), and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Für ausgewählte NutzerInnen ...' (For selected users...) with a submenu containing 'Auswählen...' (Select) and 'Mitteilung senden' (Send message). The background shows course navigation and user search fields.

[mehr zu Mitteilungen \(moodle.org\)](#)

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/messages/start?rev=1644225325>

Last update: **2022/02/07 10:15**

