

Mitteilungen

Sie können Kursteilnehmer_innen auf verschiedene Weise benachrichtigen.

Im [Forum „Ankündigungen“](#) oder in einem allgemeinen Forum können alle im Kursraum mitlesen. Persönliche Mitteilungen (messages) können an einzelne oder mehrere Personen geschickt werden. Davon zu unterscheiden sind Benachrichtigungen (notifications), die durch Ereignisse ausgelöst werden, z.B. durch neue Beiträge im Forum.

Mitteilung senden

So können Sie Kursteilnehmer_innen eine Mitteilung senden:

1. Gehen Sie in Ihrem Kurs in der Navigation zu **Teilnehmer/innen**.
2. Wählen Sie die betreffenden Teilnehmer aus: „**Alle auswählen**“ mit der Schaltfläche unten oder **einzelne auswählen durch Setzen von Häkchen in der Spalte „Auswählen“**.
3. Am unteren Fensterrand: „**Für ausgewählte Nutzer/innen...**“ im Drop-Down-Menü „**Mitteilung senden**“ auswählen.
4. Geben Sie Ihre Nachricht ein und bestätigen Sie mit „**Mitteilung an x Personen senden**“.

Teilnehmer/innen

Meine Kurse

Vorlesung SoSe16/Dozent

Nutzerliste

Weniger Details

Derzeitige Rolle Alle Teilnehmer/innen

Alle Teilnehmer/innen: 3

Auswahl	Nutzerbild	Vorname	/	Nachname	E-Mail-Adresse	Stadt/Ort
<input checked="" type="checkbox"/>		Bastian	Bösche		bastian.boesche@student.jade-hs.de	Wilhelmshaven
<input checked="" type="checkbox"/>		Manu	Obst		moodle_manu@gmx.de	WOE
<input checked="" type="checkbox"/>		Michael	Obst		moodle_michael@gmx.de	WOE

Alle auswählen Nichts auswählen [Für ausgewählte Nutzer/innen ...](#)

Auswählen...
Auswählen...
Mitteilung senden

[mehr zu Mitteilungen \(moodle.org\)](#)

Benachrichtigungen

Benachrichtigungen werden automatisiert ausgelöst und informieren Lehrende, Studierende und andere Nutzer_innen über Ereignisse in Moodle, wie z.B. neue Forenbeiträge oder

Aufgabeneinreichungen, die bewertet werden müssen.

Neue Benachrichtigungen werden rechts oben neben dem Nutzermenü mit einer Zahl an der Glocke angezeigt. Sie können einstellen, wie Sie über neue Benachrichtigungen informiert werden wollen.



[mehr zu Benachrichtigungen \(moodle.org\)](#)

moodle "Mail"

„Mail“ ist eine Erweiterung von Moodle. Mit „Mail“ können kursbezogen Nachrichten an Teilnehmer_innen in Moodle gesandt werden.

Die Erweiterung „Mail“ wird als Alternative zu Quickmail (war aktiv bis 7.9.20) angeboten. Den Einstieg finden Sie in der Menüleiste neben den Profileinstellungen über das Symbol „Briefumschlag“.



From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/messages/start?rev=1644225790>

Last update: **2022/02/07 10:23**

