

# Mitteilungen

Sie können Kursteilnehmer\_innen auf verschiedene Weise benachrichtigen.

Im [Forum](#) „Ankündigungen“ oder in einem allgemeinen Forum können alle im Kursraum mitlesen. Persönliche Mitteilungen ✉ (messages) können an einzelne oder mehrere Personen geschickt werden. Davon zu unterscheiden sind Benachrichtigungen □ (notifications), die durch Ereignisse ausgelöst werden, z.B. durch neue Beiträge im Forum.

## Mitteilung senden

So können Sie Kursteilnehmer\_innen eine ✉ Mitteilung senden:

1. Gehen Sie in Ihrem Kurs in der Navigation zu **Teilnehmer/innen**.
2. Wählen Sie die betreffenden Teilnehmer aus: „**Alle auswählen**“ mit der Schaltfläche unten oder **einzelne auswählen durch Setzen von Häkchen in der Spalte „Auswählen“**.
3. Am unteren Fensterrand: „**Für ausgewählte Nutzer/innen...**“ im Drop-Down-Menü „**Mitteilung senden**“ auswählen.
4. Geben Sie Ihre Nachricht ein und bestätigen Sie mit „**Mitteilung an x Personen senden**“.

The screenshot shows the 'Teilnehmer/innen' page in Moodle. At the top, there are filters for 'Meine Kurse' (Vorlesung SoSe16/Dozent) and 'Nutzerliste' (Weniger Details). Below that, the 'Derzeitige Rolle' is set to 'Alle Teilnehmer/innen'. The main section shows 'Alle Teilnehmer/innen: 3' with a search bar for 'Vorname' and 'Nachname'. A table lists three participants, all of whom are selected with checkboxes in the 'Auswahl' column.

| Auswahl                             | Nutzerbild | Vorname / Nachname | E-Mail-Adresse                     | Stadt/Ort     |
|-------------------------------------|------------|--------------------|------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |            | Bastian Bösche     | bastian.boesche@student.jade-hs.de | Wilhelmshaven |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            | Manu Obst          | moodle_manu@gmx.de                 | WOE           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            | Michael Obst       | moodle_michael@gmx.de              | WOE           |

At the bottom, there are buttons for 'Alle auswählen', 'Nichts auswählen', and a dropdown menu 'Für ausgewählte Nutzer/innen ...'. The dropdown menu is open, showing options 'Auswählen...', 'Auswählen...', and 'Mitteilung senden'.

[mehr zu Mitteilungen](#) (moodle.org)

## Benachrichtigungen

Benachrichtigungen □ werden automatisiert ausgelöst und informieren Lehrende, Studierende und andere Nutzer\_innen über Ereignisse in Moodle, wie z.B. neue Forenbeiträge oder

Aufgabeneinreichungen, die bewertet werden müssen.

Neue Benachrichtigungen werden rechts oben neben dem Nutzermenü mit einer Zahl an der Glocke angezeigt. Sie können einstellen, wie Sie über neue Benachrichtigungen informiert werden wollen.



[mehr zu Benachrichtigungen](#) (moodle.org)

## moodle "Mail"

„Mail“ ist eine Erweiterung von Moodle. Mit „Mail“ können kursbezogenen Nachrichten an Teilnehmer\_innen in Moodle gesandt werden.

Die Erweiterung „Mail“ wird als Alternative zu Quickmail (war aktiv bis 7.9.20) angeboten. Den Einstieg finden Sie in der Menüleiste neben den Profileinstellungen über das Symbol „Briefumschlag“.



From:  
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**

Permanent link:  
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/messages/start?rev=1644225790>

Last update: **2022/02/07 10:23**

