

# Mitteilungen

Sie können Kursteilnehmer\_innen auf verschiedene Weise benachrichtigen.

Im [Forum](#) „Ankündigungen“ oder in einem allgemeinen Forum können alle im Kursraum mitlesen. Persönliche Mitteilungen ✉ (messages) können an einzelne oder mehrere Personen geschickt werden. Davon zu unterscheiden sind Benachrichtigungen 🔔 (notifications), die durch Ereignisse ausgelöst werden, z.B. durch neue Beiträge im Forum.

## Mitteilung senden

So können Sie Kursteilnehmer\_innen eine ✉ Mitteilung senden:

1. Klicken Sie auf die **Teilnehmerliste** des Kurses.
2. Wählen Sie die betreffenden Teilnehmer aus: „**Alle auswählen**“ mit der Schaltfläche unten oder **einzelne auswählen durch Setzen von Häkchen in der Spalte „Auswählen“**.
3. Im Auswahlmenü **Auswählen** unterhalb der Liste wählen Sie die Option **Mitteilung senden** aus.
4. Geben Sie Ihre Nachricht ein und bestätigen Sie Button **Mitteilung senden**.

6 Teilnehmer/innen gefunden

Vorname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| <input type="checkbox"/>            | Vorname / Nachname          | ID-Nummer | E-Mail-Adresse               | Rollen  | Gruppen       | Letzte |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------------|---|---------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | MH <b>Malte Hellwig</b>     | 1234      | malte.hellwig@jade-hs.de     | Teilnehmer_in                                 | Keine Gruppen | 167 T  |
| <input type="checkbox"/>            | SH <b>Sabine Helmke</b>     |           | sabine.helmke@jade-hs.de     | Teilnehmer_in                                 | Keine Gruppen | 186 T  |
| <input type="checkbox"/>            | MK <b>Melanie Kirschner</b> |           | melanie.kirschner@jade-hs.de | Manager_in                                    | Keine Gruppen | 1 Seku |
| <input type="checkbox"/>            | MK <b>Melanie Kirschner</b> |           | kirschner@jade-hs.de         | Manager_in                                    | Keine Gruppen | 256 T  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CK <b>Conny Kramer</b>      |           | sabine.helmke@gmx.de         | Teilnehmer_in, Zertifikat, Selbsteinschreiben | Keine Gruppen | 186 T  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MM <b>Moodle Manu</b>       |           | test@nix.de                  | Teilnehmer_in                                 | Keine Gruppen | 5 Tage |

Für ausgewählte Nutzer/innen ...

- ✓ Auswählen ...
- Mitteilung senden**
- Neue Notiz hinzufügen
- Tabellendaten herunterladen als
- Komma separierte Werte (.csv)

Lokale Mail an ausgewählte Pe

[mehr zu Mitteilungen](#) (moodle.org)

## Benachrichtigungen

Benachrichtigungen 🔔 werden automatisiert ausgelöst und informieren Lehrende, Studierende und andere Nutzer\_innen über Ereignisse in Moodle, wie z.B. neue Forenbeiträge oder Aufgabeneinreichungen, die bewertet werden müssen.

Neue Benachrichtigungen werden rechts oben neben dem Nutzermenü mit einer Zahl an der Glocke

angezeigt, neue Mitteilungen mit einer Zahl am Nachrichtensymbol. Beachten Sie, dass die Zahl die Anzahl der Personen angibt, die Ihnen neue persönliche Mitteilungen gesendet haben und nicht die aktuelle Anzahl der neuen Mitteilungen. Sie können einstellen, wie Sie über neue Benachrichtigungen informiert werden wollen.

[mehr zu Benachrichtigungen](#) (moodle.org)

## moodle "Mail"

„Mail“ ist eine Erweiterung von Moodle. Mit „Mail“ können kursbezogenen Nachrichten an Teilnehmer\_innen in Moodle gesandt werden.

Den Einstieg finden Sie in der Menüleiste neben den Profileinstellungen über das Symbol „Briefumschlag“.



From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/messages/start?rev=1697612608>

Last update: **2023/10/18 09:03**

