

Kursraum bestellen

Um einen Kursraum im moodle zu bestellen, gehen Sie so vor:

1. Loggen Sie sich (mit Ihren [Hochschul-Zugangsdaten](#) ein.
2. Rufen Sie die Seite [Kurs bestellen \(Lehrende\)](#) auf.
3. Füllen Sie das Formular aus (siehe unten) und bestätigen Sie mit „Kurs bestellen“.

Sie erhalten eine Bestätigung per Mail, sobald der Kursraum angelegt ist.

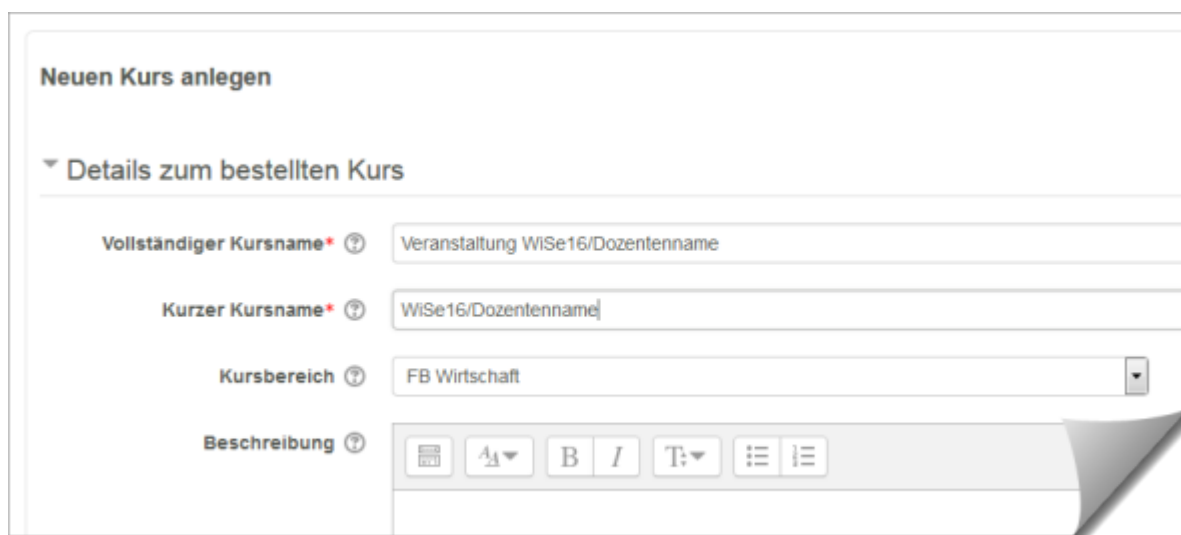
Details zum bestellten Kurs

Kursname (vollständig) laut Prüfungsordnung, ergänzt um ein Kürzel für das Semester und die Namen der Lehrenden: „Veranstaltung WiSe21/Dozent_in“ bzw. „Veranstaltung SoSe22/Dozent_in“.

Kursname (kurz) Muss hochschulweit eindeutig sein und daher auf jeden Fall den Teil „WiSe21/Dozent_in“ enthalten.

Kursbereich Bitte (Fach-)bereich, Studiengang und Modul auswählen.

Neuer Kursbereich? Bitte eintragen oder Rücksprache mit moodlesupport@jade-hs.de.



The screenshot shows the 'Neuen Kurs anlegen' (Create new course) form in Moodle. It has a title bar 'Neuen Kurs anlegen' and a section header 'Details zum bestellten Kurs' with a dropdown arrow. Below this, there are four input fields: 'Vollständiger Kursname*' with the value 'Veranstaltung WiSe16/Dozentennamen', 'Kurzer Kursname*' with the value 'WiSe16/Dozentennamen', 'Kursbereich' with a dropdown menu showing 'FB Wirtschaft', and 'Beschreibung' which is currently empty. The 'Beschreibung' field has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, text color, list, and link.

Sie können sich auch an den [E-Learning-Beauftragten](#) Ihres Fachbereichs/Abteilung oder an den moodlesupport@jade-hs.de wenden.

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/order/start?rev=1642057431>



Last update: **2022/01/13 08:03**