

# Kursraum bestellen

Um einen Kursraum im moodle zu bestellen, gehen Sie so vor:

1. Loggen Sie sich (mit Ihren [Hochschul-Zugangsdaten](#) ein).
2. Rufen Sie die Seite [Kurs bestellen \(Lehrende\)](#) auf.
3. Füllen Sie das Formular aus (siehe unten) und bestätigen Sie mit „Kurs bestellen“.

Sie erhalten eine Bestätigung per Mail, sobald der Kursraum angelegt ist.

## Details zum bestellten Kurs

**Kursname (vollständig)** laut Prüfungsordnung, ergänzt um ein Kürzel für das Semester und die Namen der Lehrenden: „Veranstaltung WiSe21/Dozent\_in“ bzw. „Veranstaltung SoSe22/Dozent\_in“.

**Kursname (kurz)** Muss hochschulweit eindeutig sein und daher auf jeden Fall den Teil „WiSe21/Dozent\_in“ enthalten.

**Kursbereich** Bitte (Fach-)bereich, Studiengang und Modul auswählen.

**Neuer Kursbereich?** Bitte eintragen oder Rücksprache mit [moodlesupport@jade-hs.de](mailto:moodlesupport@jade-hs.de).

Neuen Kurs anlegen

▼ Details zum bestellten Kurs

Vollständiger Kursname\* ⓘ Veranstaltung WiSe16/Dozentename

Kurzer Kursname\* ⓘ WiSe16/Dozentename

Kursbereich ⓘ FB Wirtschaft

Beschreibung ⓘ

Sie können sich auch an den [E-Learning-Beauftragten](#) Ihres Fachbereichs/Abteilung oder an den [moodlesupport@jade-hs.de](mailto:moodlesupport@jade-hs.de) wenden.

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**



Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/order/start?rev=1642057431>

Last update: **2022/01/13 08:03**