## **Kursraum bestellen**

Hinweis: In den Fachbereichen Bauwesen, Geoinformation, Gesundheitstechnologie (BGG) und Architektur (A) werden jedes Semester neue Kurse für alle Lehr-Veranstaltungen angelegt (hier ist also keine Kursbestellung erforderlich).

Um einen Kurs zu bestellen, gehen Sie so vor:

- 1. Loggen Sie sich (mit Ihren Hochschul-Zugangsdaten) ein.
- 2. Rufen Sie die Seite Kurs bestellen (Lehrende) auf.
- 3. Füllen Sie das Formular aus (siehe unten) und bestätigen Sie mit "Kurs bestellen".

Sie erhalten eine Bestätigung per Mail, sobald der Kursraum angelegt ist.

## **Details zum beantragten Kurs**

**Vollständiger Kursname** laut Prüfungsordnung, ergänzt um ein Kürzel für das Semester und die Namen der Lehrenden: "Veranstaltung WiSe23/Dozent\_in" bzw. "Veranstaltung SoSe23/Dozent\_in".

**Kurzer Kursname** Muss hochschulweit eindeutig sein und daher auf jeden Fall den Teil "WiSe21/Dozent\_in" enthalten.

Kursbereich Bitte (Fach-)bereich, Studiengang und Modul auswählen.

Neuer Kursbereich? Bitte eintragen oder Rücksprache mit moodlesupport@jade-hs.de.

## ×

Sie können sich auch an den E-Learning-Beauftragten Ihres Fachbereichs/Abteilung oder an den moodlesupport@jade-hs.de wenden.

From: https://lms-wiki.jade-hs.de/ - LMS-Wiki

Permanent link: https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/request/start?rev=1690784716

Last update: 2023/07/31 08:25

