

Kursraum bestellen

Hinweis: In den Fachbereichen Bauwesen, Geoinformation, Gesundheitstechnologie (BGG) und Architektur (A) werden jedes Semester neue Kurse für alle Lehr-Veranstaltungen angelegt (hier ist also keine Kursbestellung erforderlich).

Um einen Kurs zu bestellen, gehen Sie so vor:

1. Loggen Sie sich (mit Ihren [Hochschul-Zugangsdaten](#)) ein.
2. Rufen Sie die Seite [Kurs bestellen \(Lehrende\)](#) auf.
3. Füllen Sie das Formular aus (siehe unten) und bestätigen Sie mit „Kurs bestellen“.

Sie erhalten eine Bestätigung per Mail, sobald der Kursraum angelegt ist.

Details zum beantragten Kurs

Vollständiger Kursname laut Prüfungsordnung, ergänzt um ein Kürzel für das Semester und die Namen der Lehrenden: „Veranstaltung WiSe23/Dozent_in“ bzw. „Veranstaltung SoSe23/Dozent_in“.

Kurzer Kursname Muss hochschulweit eindeutig sein und daher auf jeden Fall den Teil „WiSe21/Dozent_in“ enthalten.

Kursbereich Bitte (Fach-)bereich, Studiengang und Modul auswählen.

Neuer Kursbereich? Bitte eintragen oder Rücksprache mit moodlesupport@jade-hs.de.



Sie können sich auch an den [E-Learning-Beauftragten](#) Ihres Fachbereichs/Abteilung oder an den moodlesupport@jade-hs.de wenden.

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/request/start?rev=1690784716>

Last update: **2023/07/31 08:25**

