2025/11/06 22:55 1/2 Kursraum bestellen

## Kursraum bestellen

Hinweis: In den Fachbereichen Bauwesen, Geoinformation, Gesundheitstechnologie (BGG) und Architektur (A) werden jedes Semester neue Kurse für alle Lehr-Veranstaltungen angelegt (hier ist also keine Kursbestellung erforderlich).

Um einen Kurs zu bestellen, gehen Sie so vor:

- 1. Loggen Sie sich (mit Ihren Hochschul-Zugangsdaten) ein.
- 2. Rufen Sie die Seite Kurs bestellen (Lehrende) auf.
- 3. Füllen Sie das Formular aus (siehe unten) und bestätigen Sie mit "Kurs bestellen".

Sie erhalten eine Bestätigung per Mail, sobald der Kursraum angelegt ist.

## **Details zum beantragten Kurs**

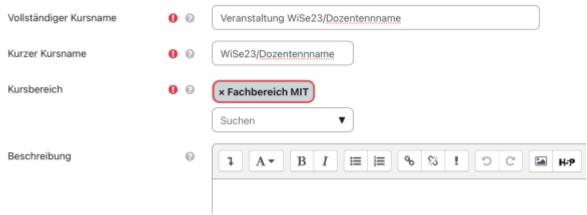
**Vollständiger Kursname** laut Prüfungsordnung, ergänzt um ein Kürzel für das Semester und die Namen der Lehrenden: "Veranstaltung WiSe23/Dozent in" bzw. "Veranstaltung SoSe23/Dozent in".

**Kurzer Kursname** Muss hochschulweit eindeutig sein und daher auf jeden Fall den Teil "WiSe21/Dozent in" enthalten.

**Kursbereich** Bitte (Fach-)bereich, Studiengang und Modul auswählen.

Neuer Kursbereich? Bitte eintragen oder Rücksprache mit moodlesupport@jade-hs.de.

## Details zum beantragten Kurs



Sie können sich auch an den E-Learning-Beauftragten Ihres Fachbereichs/Abteilung oder an den moodlesupport@jade-hs.de wenden.

From:

https://lms-wiki.jade-hs.de/ - LMS-Wiki

Permanent link:

https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/request/start?rev=1697611539

Last update: 2023/10/18 08:45



https://lms-wiki.jade-hs.de/
Printed on 2025/11/06 22:55