

# Semesterwechsel

Zum Start des neuen Semesters haben Lehrende zwei Möglichkeiten: Sie können ihren Moodle Kursraum weiternutzen oder einen neuen Kursraum vorbereiten.

In den neuen Kursraum können Elemente des vorherigen importiert werden.

## Variante 1: Kurs weiternutzen

Sie wollen Ihren Kursraum im Großen und Ganzen so weiternutzen, wie er ist. Die Arbeitsergebnisse von Studierenden sichern Sie vorher an dezentraler Stelle, falls benötigt. Die Studierenden werden aus dem Kursraum ausgetragen. Dann ist die Funktion „Zurücksetzen“ richtig.

1. Arbeitsergebnisse von Studierenden sichern, falls benötigt
2. Kursraum zurücksetzen

Entfernt Nutzer:innen mit ihren Daten (Test- und Abstimmungsergebnisse, Abgaben, Foren-/Wiki-/Glossar-Beiträge, bei Bedarf vorher sichern!) aus dem Kursraum.

- [Kursnamen aktualisieren](#)
- Kursbezeichnungen (lange und kurze Version) aktualisieren: „Veranstaltung WiSe21/Dozent“ und neuen Starttermin eintragen
- Bei Bedarf neuen [Einschreibeschlüssel](#) festlegen

## Variante 2: Kursraum neu bestellen

Der bisherige Kursraum soll Studierenden weiterhin zur Verfügung stehen. Sie bestellen daher einen neuen Kursraum. Die bisherigen Inhalte können Sie in den neuen Kurs importieren und überarbeiten.

- [Kursbestellung](#) in Moodle (Login)
- Optional: Inhalte aus vorherigem Kurs importieren
- Optional: Alten Kursraum verbergen: Kurs-Einstellungen > Option „Sichtbar“ auf „Verbergen“
- Optional: Zum Löschen markieren: Im Kursraumnamen XXX voranstellen: „XXX-Veranstaltung SoSe21/Dozent\_in“

From:  
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**

Permanent link:  
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/semester/start?rev=1644836941>

Last update: **2022/02/14 12:09**

