

Semesterwechsel

Zum Start des neuen Semesters haben Lehrende zwei Möglichkeiten: Sie können ihren Moodle Kursraum weaternutzen oder einen neuen Kursraum vorbereiten.
In den neuen Kursraum können Elemente des vorherigen importiert werden.

Variante 1: Kurs weaternutzen

Sie wollen Ihren Kursraum im Großen und Ganzen so weaternutzen, wie er ist? Die Arbeitsergebnisse von Studierenden sichern Sie vorher an dezentraler Stelle, falls benötigt. Die Studierenden werden aus dem Kursraum ausgetragen. Dann ist die Funktion „Zurücksetzen“ richtig.

1. Arbeitsergebnisse von Studierenden sichern, falls benötigt
2. Kursraum zurücksetzen

Entfernt Nutzer_innen mit ihren Daten (Test- und Abstimmungsergebnisse, Abgaben, Foren-/Wiki-/Glossar-Beiträge, bei Bedarf vorher sichern!) aus dem Kursraum.

- [Kursnamen aktualisieren](#)
- Kursbezeichnungen (lange und kurze Version) aktualisieren: „Veranstaltung WiSe23/Dozent_in“ und neuen Starttermin eintragen
- Bei Bedarf neuen [Einschreibeschlüssel](#) festlegen

Variante 2: Kursraum neu bestellen

Der bisherige Kursraum soll Studierenden weiterhin zur Verfügung stehen. Sie bestellen daher einen neuen Kursraum. Die bisherigen Inhalte können Sie in den neuen Kurs importieren und überarbeiten.

- [Kursbestellung](#) in Moodle (Login)
- Optional: Inhalte aus vorherigem Kurs importieren
- Optional: Alten Kursraum verbergen: Kurs-Einstellungen > Kurssichtbarkeit > Option „Sichtbar“ auf „Verbergen“
- Optional: Zum Löschen markieren: Im Kursraumnamen XXX voranstellen: „XXX-Veranstaltung SoSe23/Dozent_in“

Kurs zurücksetzen



Einmal durchgeführt, lässt sich das „Zurücksetzen“ nicht mehr rückgängig machen.

Voraussetzung: Sie sind mit Rolle „Teacher“ im Kursraum eingetragen. Sollten Sie (zusätzlich) die Rolle „Student“ innehaben, dann die Rolle „Student“ bitte für sich vorher entfernen.

1. Klicken Sie auf der Kursübersichtsseite den Navigationspunkt „**Mehr**“ und in der erscheinenden Auswahl „**Kurse wiederverwenden**“. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste „**Zurücksetzen**“: Die Übersicht „Kurs zurücksetzen“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie (unten auf der Seite) die Schaltfläche „**Standard auswählen**“.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Kurs zurücksetzen**“. Sie sehen eine Zusammenfassung Ihrer Auswahl, z.B. wie viele Nutzer/innen aus dem Kurs abgemeldet werden.

Hinweis: Der nächste Schritt lässt sich nicht rückgängig machen!

4. Klicken Sie auf „**Kurs zurücksetzen**“, um den Kurs endgültig zurückzusetzen.

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/course/semester/start?rev=1693225047>

Last update: **2023/08/28 14:17**

