

Dashboard

Die **Kursübersicht** auf Ihrem persönlichen Dashboard zeigt Ihre Kurse. Sie können die Liste Ihrer Kurse filtern nach Zeitraum, Semester (NEU!) oder Favoriten.

Lehrende können ein Bild zum Kurs (Kursbild oder „Kachel“) jeweils für den eigenen Kursraum eingestellen.

The screenshot shows the Moodle Dashboard with several key features highlighted:

- KURSE SUCHEN** (Search Courses) is indicated by a green arrow pointing to the top navigation bar.
- Dashboard** is the active section, indicated by a green arrow pointing to the top navigation bar.
- KURSE ÜBERSICHT** (Course Overview) is indicated by a green arrow pointing to the course list area.
- FILTERN** (Filter) is indicated by a green arrow pointing to the filter buttons.
- DARSTELLUNG ÄNDERN, Z.B. KACHEL | LISTE ODER BESCHREIBUNG** (Change representation, e.g. Kachel | List or Description) is indicated by a green arrow pointing to the course list representation buttons.
- FÄLLIGE AKTIVITÄTEN** (Due Activities) is indicated by a green arrow pointing to the due activities section.
- PROFIL UND EINSTELLUNGEN** (Profile and Settings) is indicated by a green arrow pointing to the top right corner.
- TERMINE (KURSE ODER JADE HS)** (Term Dates (Courses or Jade HS)) is indicated by a green arrow pointing to the term dates section.
- KALENDER** (Calendar) is indicated by a green arrow pointing to the calendar section.
- NACHRICHTEN ZU MOODLE** (Messages to Moodle) is indicated by a green arrow pointing to the messages section.
- NEUE ANKÜNDIGUNGEN** (New Announcements) is indicated by a green arrow pointing to the new announcements section.

Bild: Dashboard Moodle

Kurse, in denen Sie Lehrende oder Teilnehmer sind, sehen Sie nach der Anmeldung auf dem Dashboard in der Kursübersicht. Sie können jederzeit zu dieser Ansicht zurückkehren, indem Sie in der obersten Menüleiste auf **Dashboard** klicken.

Weitere Kurse finden Sie mit Hilfe der **Kurssuche** (oberste Menüleiste). Es kann nach dem Namen der Veranstaltung, den Dozierenden und Worten in der Kursbeschreibung gesucht werden.

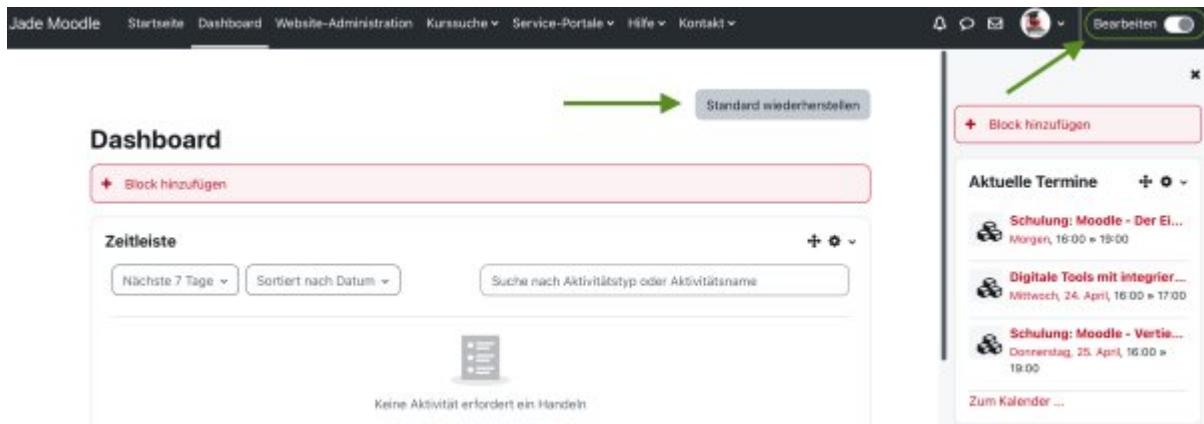
Dashboard bearbeiten

Sie können das Dashboard bearbeiten (weitere Blöcke hinzufügen, entfernen oder verschieben). Dazu aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus mit dem Schalter „Bearbeiten“ (oben rechts).

Standard wiederherstellen

So können Sie die Standard-Einstellungen Ihres Dashboards wiederherstellen:

1. Dashboard aufrufen (oberstes Menü)
2. das Bearbeiten einschalten
3. Button „Standard wiederherstellen“ anklicken



The screenshot shows the Moodle dashboard. At the top right, there is a 'Bearbeiten' button with a person icon. A green arrow points to this button. Below the dashboard, there is a sidebar titled 'Aktuelle Termine' (Current Events) which lists several events like 'Schulung: Moodle - Der Einstieg' and 'Digitale Tools mit integriertem ...'.

Favoriten markieren und anzeigen

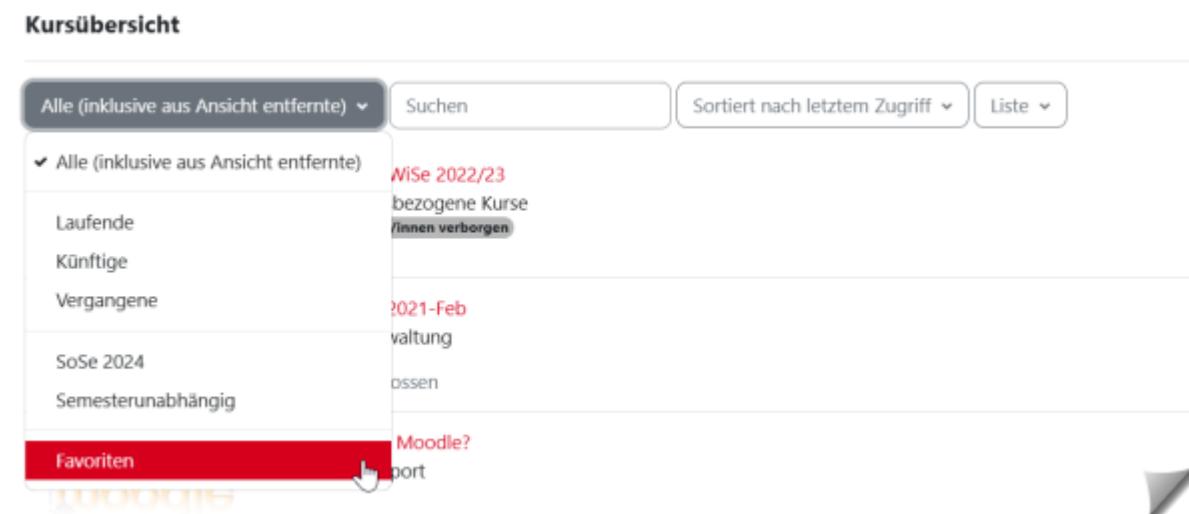
Zur besseren Übersicht können Sie auf dem Dashboard Kurse als Favoriten markieren:



The screenshot shows two course cards on the dashboard. The first card is for 'Moodle - der Einstieg 07.09.2021 (Zentrale)' and the second for '★ Video in der Lehre (Demo-Kurs)'. Each card has a 'Kurs als Favorit markieren' (Mark as favorite) button with a red background and white text, and a 'Kurs aus Ansicht entfernen' (Remove from view) button below it.

Bild: Favoriten markieren in Moodle

Um nur favorisierte Kurse in dieser Liste anzuzeigen, legen Sie folgende Einstellung fest:



The screenshot shows the 'Kursübersicht' (Course Overview) page. At the top left, there is a dropdown menu with 'Alle (inklusive aus Ansicht entfernte)' selected. Below it, there is a 'Favoriten' button with a red background and white text, which is highlighted with a mouse cursor. The main list of courses is filtered to show only favorited courses.

Bild: Favoriten anzeigen in Moodle

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**



Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/navigation/dashboard/start?rev=1734444561>

Last update: **2024/12/17 15:09**