

# Warteliste

Die Anzahl der Teilnehmenden für einen Moodle-Kurs kann mit einer „Warteliste“ begrenzt werden. Teilnehmende können sich selbst einschreiben, bis die maximale Zahl der Einschreibungen erreicht ist. Weitere Interessenten können sich dann vormerken lassen: Sobald ein Platz frei wird, rückt die nächste Person nach.

⇒ Die Funktion „Warteliste“ wird ab 08.05.24 zunächst testweise zur Verfügung gestellt, wir freuen uns über Rückmeldungen ([Kontakt](#))! ⇐

Richten Sie dazu die Einschreibemethode „**Warteliste**“ wie nachfolgend beschrieben ein.

## Warteliste einrichten

Wählen Sie in der Kursnavigation **Teilnehmer/innen** und dann aus dem Dropdown-Menü **Einschreibemethoden** aus, Sie sehen dann die Einschreibemethoden zum Kurs.



Die manuelle Einschreibung betrifft Sie selbst: Als „Kursleitung“ sind Sie bereits eingeschrieben. Lassen Sie daher die manuelle Einschreibung aktiv!

Falls es noch keine Einschreibemethode „Warteliste“ gibt, wählen Sie „**Methode hinzufügen**“ und „**Warteliste**“ aus.

(Gibt es bereits eine Einschreibemethode „Warteliste“, klicken Sie in der Zeile „Warteliste“ auf das Zahnrad-Symbol ganz rechts, um die Einstellungen zu bearbeiten.)

Treffen Sie die folgenden Einstellungen:

- **Wartelisteneinschreibung:** „Ja“ (Entspricht dem Symbol „Auge geöffnet“)
- **Einschreibungen (max.):** Anzahl der Plätze eintragen, „0“ heißt keine Beschränkung

## Weitere Optionen

- **Rolle im Kurs:** „Teilnehmer/in“ (wer sich mit dieser Methode einschreibt, erhält die Rolle „Teilnehmer/in“).
- **Teilnahmedauer:** Falls aktiviert, können Eingeschriebene nach Ablauf der eingestellten Dauer nicht mehr auf den Kursraum zugreifen. (Sie werden jedoch nicht abgemeldet.)
- **Inaktive abmelden:** Nach Ablauf der eingestellten Dauer werden Eingeschriebene aus dem Kursraum automatisch vom System abgemeldet.
- **Begrüßungstext:** Sie können einen eigenen Begrüßungstext anlegen, der an neu eingeschriebene Teilnehmer/innen versandt wird. Falls das Feld leer bleibt, wird der Standard-Text („Willkommen im Kurs“) versandt.

Änderungen werden nur wirksam, wenn Sie unten auf der Seite „**Änderungen speichern**“ anklicken.



Aktivieren Sie keine „Selbsteinschreibung“ zusätzlich, das würde die Warteliste umgehen!

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/offene/waitlist/start>

Last update: **2024/05/08 12:07**

