Warteliste

Die Anzahl der Teilnehmenden für einen Moodle-Kurs kann mit einer "Warteliste" begrenzt werden. Teilnehmende können sich selbst einschreiben, bis die maximale Zahl der Einschreibungen erreicht ist. Weitere Interessenten können sich dann vormerken lassen: Sobald ein Platz frei wird, rückt die nächste Person nach.

⇒ Die Funktion "Warteliste" wird ab 08.05.24 zunächst testweise zur Verfügung gestellt, wir freuen uns über Rückmeldungen (Kontakt)! ←

Richten Sie dazu die Einschreibemethode "**Warteliste**" wie nachfolgend beschrieben ein.

Warteliste einrichten

Wählen Sie in der Kursnavigation **Teilnehmer/innen** und dann aus dem Dropdown-Menu **Einschreibemethoden** aus, Sie sehen dann die Einschreibemethoden zum Kurs.



Die manuelle Einschreibung betrifft Sie selbst: Als "Kursleitung" sind Sie bereits eingeschrieben. Lassen Sie daher die manuelle Einschreibung aktiv!

Falls es noch keine Einschreibemethode "Warteliste" gibt, wählen Sie "**Methode hinzufügen**" und "**Warteliste**" aus.

(Gibt es bereits eine Einschreibemethode "Warteliste", klicken Sie in der Zeile "Warteliste" auf das Zahnrad-Symbol ganz rechts, um die Einstellungen zu bearbeiten.)

Treffen Sie die folgenden Einstellungen:

- Wartelisteneinschreibung: "Ja" (Entspricht dem Symbol "Auge geöffnet")
- Einschreibungen (max.): Anzahl der Plätze eintragen, "0" heißt keine Beschränkung

Weitere Optionen

- **Rolle im Kurs**: "Teilnehmer/in" (wer sich mit dieser Methode einschreibt, erhält die Rolle "Teilnehmer/in").
- **Teilnahmedauer**: Falls aktiviert, können Eingeschriebene nach Ablauf der eingestellten Dauer nicht mehr auf den Kursraum zugreifen. (Sie werden jedoch nicht abgemeldet.)
- **Inaktive abmelden**: Nach Ablauf der eingestellten Dauer werden Eingeschriebene aus dem Kursraum automatisch vom System abgemeldet.
- **Begrüßungstext**: Sie können einen eigenen Begrüßungstext anlegen, der an neu eingeschriebene Teilnehmer/innen versandt wird. Falls das Feld leer bleibt, wird der Standard-Text ("Willkommen im Kurs") versandt.

Änderungen werden nur wirksam, wenn Sie unten auf der Seite "Änderungen speichern" anklicken.



Aktivieren Sie keine "Selbsteinschreibung" zusätzlich, das würde die Warteliste umgehen!

From: https://lms-wiki.jade-hs.de/ - LMS-Wiki

Permanent link: https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/offene/waitlist/start



Last update: 2024/05/08 12:07