

Kursnamen ändern

Die Grundeinträge aus der [Kursbestellung](#) können Sie als Kursinhaber_in (Rolle „Teacher“) bearbeiten. Soll der Kursbereich geändert werden, wenden Sie sich bitte an den [Moodlesupport](#) oder Ihre [E-Learning-Beauftragten](#).



Aktionsmenü - "Einstellungen bearbeiten"

1. Öffnen Sie die Kurs-Einstellungen (oben rechts neben „Bearbeiten ein-/ausschalten“): **Aktionsmenü (Zahnrad)** und „**Einstellungen bearbeiten**“.
2. Ändern Sie den „vollständigen Kursnamen“ sowie den „kurzen Kursnamen“.
3. Mit Schaltfläche „Speichern und anzeigen“ bestätigen.

(Abbrechen verlässt die Seite ohne Änderung.)

Grundeinträge

- **Vollständiger Kursname:** Veranstaltung WiSe22/Dozent
- **Kurzer Kursname:** Veranstaltung WiSe22/Dozent (Name der „Veranstaltung“ ggf. abkürzen). Die Bezeichnung muss systemweit eindeutig sein.
- **Kursbereich:** Der Kursbereich ist der Ordner, in dem der Kursraum liegt. Das ist i.d.R. der Modulname. Änderungen nimmt auf Anfrage der [Moodlesupport](#) vor.

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/settings/name/start?rev=1662734078>

Last update: **2022/09/09 16:34**

