Kursnamen ändern

Die Grundeinträge aus der Kursbestellung können Sie als Kursinhaber_in (Rolle “Teacher”) bearbeiten. Soll der Kursbereich geändert werden, wenden Sie sich bitte an den Moodlesupport, das Dekanat oder Ihre E-Learning-Beauftragten.



Klicken Sie auf das Zahnrad bzw. “**Aktionsmenü**” und dann auf “**Einstellungen bearbeiten**”.

1. Ändern Sie den “vollständigen Kursnamen” sowie den “kurzen Kursnamen”.
2. Mit Schaltfläche „Speichern und anzeigen” bestätigen.

(Abbrechen verlässt die Seite ohne Änderung.)

Grundeinträge

- **Vollständiger Kursname:** Veranstaltung WiSe22/Dozent
- **Kurzer Kursname:** Veranstaltung WiSe22/Dozent (Name der “Veranstaltung” ggf. abkürzen). Die Bezeichnung muss systemweit eindeutig sein.
- **Kursbereich:** Der Kursbereich ist der Ordner, in dem der Kursraum liegt. Das ist i.d.R. der Modulname. Änderungen nimmt auf Anfrage der Moodlesupport vor.

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/settings/name/start?rev=1667854115

Last update: **2022/11/07 21:48**