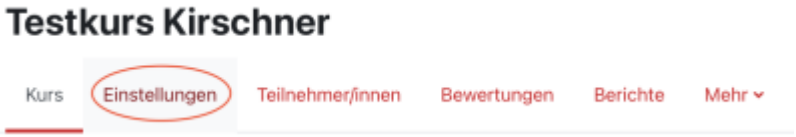
Kursnamen ändern

Die Grundeinträge aus der Kursbestellung können Sie als Kursinhaber_in (Rolle „Teacher“) bearbeiten. Soll der Kursbereich geändert werden, wenden Sie sich bitte an den Moodlesupport, das Dekanat oder Ihre E-Learning-Beauftragten.



1. Klicken Sie auf Ihrer Kursseite unter dem Kursnamen auf den Navigationspunkt **Einstellungen**.
2. Ändern Sie den „vollständigen Kursnamen“ sowie den „kurzen Kursnamen“.
3. Mit Schaltfläche „Speichern und anzeigen” bestätigen.

(Abbrechen verlässt die Seite ohne Änderung.)

Grundeinträge

- **Vollständiger Kursname:** Veranstaltung WiSe23/Dozent
- **Kurzer Kursname:** Veranstaltung WiSe23/Dozent (Name der „Veranstaltung“ ggf. abkürzen). Die Bezeichnung muss systemweit eindeutig sein.
- **Kursbereich:** Der Kursbereich ist der Ordner, in dem der Kursraum liegt. Das ist i.d.R. der Modulname. Änderungen nimmt auf Anfrage der Moodlesupport vor.

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/settings/name/start?rev=1690785182

Last update: **2023/07/31 08:33**