Kursnamen ändern

Die Grundeinträge aus der Kursbestellung können Sie als Kursinhaber_in (Rolle “Teacher”) bearbeiten. Soll der Kursbereich geändert werden, wenden Sie sich bitte an den Moodlesupport, das Dekanat oder Ihre E-Learning-Beauftragten.

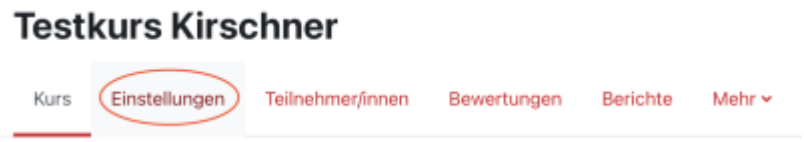


Bild: Kurseinstellungen bearbeiten

1. Klicken Sie auf Ihrer Kursseite unter dem Kursnamen auf den Navigationspunkt **Einstellungen**.
2. Ändern Sie den “vollständigen Kursnamen” sowie den “kurzen Kursnamen”.
3. Mit Schaltfläche „Speichern und anzeigen” bestätigen.

(**Abbrechen** verlässt die Seite ohne Änderung.)

Grundeinträge

- **Vollständiger Kursname:** Veranstaltung WiSe23/Dozent
- **Kurzer Kursname:** Veranstaltung WiSe23/Dozent (Name der “Veranstaltung” ggf. abkürzen). Die Bezeichnung muss systemweit eindeutig sein.
- **Kursbereich:** Der Kursbereich ist der Ordner, in dem der Kursraum liegt. Das ist i.d.R. der Modulname. Änderungen nimmt auf Anfrage der Moodlesupport vor.

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/settings/name/start?rev=1698129509

Last update: **2023/10/24 08:38**