

# Kurse freischalten

Aktivieren Sie die Selbsteinschreibung, damit Studierende sich selbstständig einschreiben können. Bei Bedarf vergeben Sie ein Passwort, in Moodle „Einschreibeschlüssel“ genannt.

Aktivieren Sie dazu die Einschreibemethode „**Selbsteinschreibung**“ im Bereich „Teilnehmer/innen“.

1. Wählen Sie links in der Navigation „**Teilnehmer/innen**“ aus. Sie sehen die Liste der Teilnehmer\_innen für diesen Kursraum. (Auf der rechten Seite sollten zwei Zahnräder zu sehen sein: Das obere ist für die Einstellungen im Kursraum.)
2. Klicken Sie das **untere Zahnräder** an, um zu den **Einstellungen für Teilnehmer/innen** zu gelangen und wählen Sie den Eintrag „**Einschreibemethoden**“. Sie sollten jetzt zwei Einschreibemethoden sehen. Die manuelle Einschreibung betrifft Sie selbst: Als „Trainer“ (Schreibrecht) sind Sie bereits eingeschrieben.

## Selbsteinschreibung (Basis)

In der Zeile „Selbsteinschreibung (Student)“ ist das Augen-Symbol durchgestrichen. Augen-Symbol anklicken, um Selbsteinschreibung zu aktivieren.

Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	2	↓	
Selbsteinschreibung (Student)	0	↑	

Das geschlossende Auge einer Einschreibemethode schließt die zugehörigen Teilnehmer temporär aus dem Kurs aus.

## Selbsteinschreibung mit Einschreibeschlüssel (erweitert)

Sie können die [Selbsteinschreibung einrichten](#), damit sich Studierende bzw. Kursteilnehmer selbst eintragen können.

## Teilnehmer/-innen von Hand einschreiben (manuelle Einschreibung)

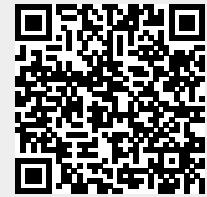
Neben der Selbsteinschreibung können Kursinhaber\_innen auch Teilnehmer\_innen von Hand in Kursräume einschreiben.

Beispiele:

- Studierende eintragen (Rolle „Student“)
- Kolleg/innen Schreibrechte geben (Rolle „Teacher“)
- eine studentische Hilfskraft eintragen, die Material bereitstellen soll aber nicht bewerten darf

(Rolle „studentische Hilfskraft“).

From:  
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**



Permanent link:  
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/user/enrol/start?rev=1651154241>

Last update: **2022/04/28 15:57**