2025/12/14 13:45 1/2 Manuell eintragen

Kursteilnehmende ein- und austragen

Teilnehmer aus Kurs entfernen (oder Rolle und Gruppe ändern)

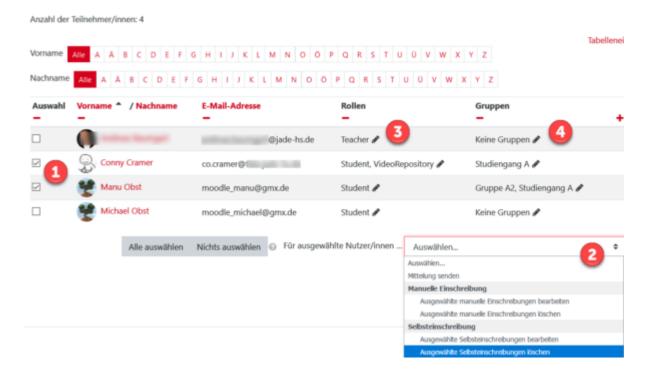
In der Teilnehmerliste können mehrere Teilnehmer_innen gleichzeitig bearbeitet werden. Sie können in einem Schritt mehrere Teilnehmer innen z.B. aus dem Kurs entfernen.

In der Teilnehmerliste können auch die Bearbeitungsrechte (Rollen) sowie die Gruppenzugehörigkeit von Teilnehmer innen geändert werden.

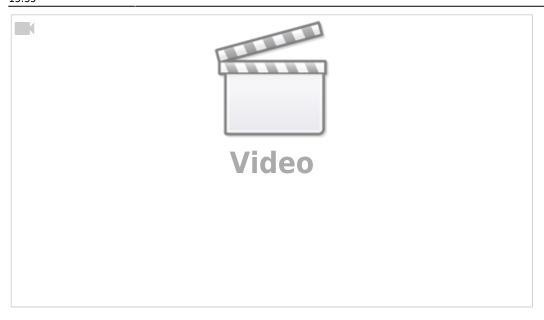
- 1. Wählen Sie in der Navigation "Teilnehmer_innen" aus, um die Teilnehmerliste anzuzeigen. In der Spalte "Auswahl" alle betroffenen Teilnehmer innen auswählen.
- 2. Gewünschte Bearbeitung auswählen, z.B. Teilnehmer_innen wieder aus dem Kursraum entfernen: "Ausgewählte Selbsteinschreibung löschen".

Bei Bedarf: Rolle hinzufügen oder wegnehmen, dazu in der Spalte "Rolle" das Stiftsymbol anklicken. Rolle(n) auswählen oder löschen und speichern.

Bei Bedarf: Gruppenzugehörigkeit bearbeiten, dazu in der Spalte "Gruppen" das Stiftsymbol anklicken. Gruppe(n) auswählen oder löschen und speichern.



Last update: 2022/04/28 15:35



- Mehr zu Teilnehmer/innen (moodle.org)
- siehe auch Einschreibung FAQ (Moodle.org)

From:

https://lms-wiki.jade-hs.de/ - LMS-Wiki

Permanent link:

https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/user/enrolmanual/start?rev=1651152914

Last update: 2022/04/28 15:35

