## Kursteilnehmende ein- und austragen

## Teilnehmer/-innen eintragen (manuelle Einschreibung)

1/3

1. Wählen Sie links in der Navigation "Teilnehmer/innen" aus. Sie sehen die Liste der Teilnehmer/innen für diesen Kursraum.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Nutzer/innen einschreiben". Es öffnet sich ein Dialogfenster (siehe Abbildung "Nutzer/innen einschreiben").

3. Mit dem Suchfeld nach Vor- oder Nachnamen oder der E-Mail-Adresse suchen und Eintrag auswählen.

Bei Bedarf die Rolle von "Student" (Standard) ändern auf z. B. "Teacher" (Schreibrecht) oder "Studentische Hilfskraft" (Bearbeiten aber nicht Bewerten).

4. Bestätigen mit "Ausgewählte Nutzer/innen ... einschreiben", um das Fenster zu verlassen. Anschließend werden die neuen Teilnehmer/-innen in der Liste angezeigt.

lutzer/innen einschreiben		×
Einschreibeoptio	nen	
Nutzer/innen auswählen	Keine Auswahl	
Globale Gruppen auswählen	Zu viele Nutzer/innen (>100), um alle anzuzeigen	
	Suchen 🔻	
Kursrolle zuweisen	Student 2 ÷	
Mehr anzeigen		
	Ausgewählte Nutzer/innen und globale Gruppen einschreiben	Abbrechen

## Teilnehmer aus Kurs entfernen (oder Rolle und Gruppe ändern)

In der Teilnehmerliste können mehrere Teilnehmer innen gleichzeitig bearbeitet werden. Sie können in einem Schritt mehrere Teilnehmer\_innen z.B. aus dem Kurs entfernen.

In der Teilnehmerliste können auch die Bearbeitungsrechte (Rollen) sowie die Gruppenzugehörigkeit von Teilnehmer innen geändert werden.

1. Wählen Sie in der Navigation "Teilnehmer\_innen" aus, um die Teilnehmerliste anzuzeigen. In der Spalte "Auswahl" alle betroffenen Teilnehmer innen auswählen.

2. Gewünschte Bearbeitung auswählen, z.B. Teilnehmer innen wieder aus dem Kursraum entfernen:

"Ausgewählte Selbsteinschreibung löschen".

Bei Bedarf: Rolle hinzufügen oder wegnehmen, dazu in der Spalte "Rolle" das Stiftsymbol anklicken. Rolle(n) auswählen oder löschen und speichern.

Bei Bedarf: Gruppenzugehörigkeit bearbeiten, dazu in der Spalte "Gruppen" das Stiftsymbol anklicken. Gruppe(n) auswählen oder löschen und speichern.



- Mehr zu Teilnehmer/innen (moodle.org)
- siehe auch Einschreibung FAQ (Moodle.org)

From: https://lms-wiki.jade-hs.de/ - LMS-Wiki

Permanent link: https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/user/enrolmanual/start?rev=16511 53130



Last update: 2022/04/28 15:38