

# Einschreibeschlüssel

Studierenden können sich selbstständig einschreiben, wenn Teacher die Selbsteinschreibung aktivieren (Sie wählen, ob mit oder ohne Passwort, in Moodle „Einschreibeschlüssel“ genannt). Aktivieren Sie dazu die Einschreibemethode „Selbsteinschreibung“.

## Selbsteinschreibung für Studierende einrichten (und begrenzen)

1. Wählen Sie links in der Navigation **„Teilnehmer/innen“** aus. Sie sehen die Liste der Teilnehmer/innen für diesen Kursraum. (Auf der rechten Seite sollten zwei Zahnräder zu sehen sein: Das obere ist für die Einstellungen im Kursraum.)
2. Klicken Sie das **untere Zahnrad** an, um zu den **Einstellungen für Teilnehmer/innen** zu gelangen und wählen Sie den Eintrag **„Einschreibemethoden“**. Sie sollten jetzt zwei Einschreibemethoden sehen. Die manuelle Einschreibung betrifft Sie selbst: Als „Trainer“ (Schreibrecht) sind Sie bereits eingeschrieben.

Das geschlossene Auge einer Einschreibemethode schließt die zugehörigen Teilnehmer temporär aus dem Kurs aus.

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/user/key/start?rev=1642145886>

Last update: **2022/01/14 08:38**

