

Einschreibeschlüssel

Studierenden können sich selbstständig einschreiben, wenn Teacher die Selbsteinschreibung aktivieren (Sie wählen, ob mit oder ohne Passwort, in Moodle „Einschreibeschlüssel“ genannt). Aktivieren Sie dazu die Einschreibemethode „Selbsteinschreibung“.

Selbsteinschreibung für Studierende einrichten (und begrenzen)

1. Wählen Sie links in der Navigation **„Teilnehmer/innen“** aus. Sie sehen die Liste der Teilnehmer/innen für diesen Kursraum. (Auf der rechten Seite sollten zwei Zahnräder zu sehen sein: Das obere ist für die Einstellungen im Kursraum.)
2. Klicken Sie das **untere Zahnrad** an, um zu den **Einstellungen für Teilnehmer/innen** zu gelangen und wählen Sie den Eintrag **„Einschreibemethoden“**. Sie sollten jetzt zwei Einschreibemethoden sehen. Die manuelle Einschreibung betrifft Sie selbst: Als „Trainer“ (Schreibrecht) sind Sie bereits eingeschrieben.

Das geschlossene Auge einer Einschreibemethode schließt die zugehörigen Teilnehmer temporär aus dem Kurs aus.

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/user/key/start?rev=1642145886>

Last update: **2022/01/14 08:38**

