Rollen in Moodle

Im Moodle der Jade HS erhalten Nutzer_innen verschiedene Rollen – je nach Funktion und Kontext.

- **Teacher**: Lehrende erhalten in ihren Kursräumen Schreibrechte. Sie können Materialien und Aktivitäten anlegen, ändern und löschen. Sie können weitere Teilnehmer in den Kursraum einschreiben oder austragen. Sie bewerten Aktivitäten. Auch Mitarbeiter_innen können Schreibrechte bzw. die Rolle „Teacher“ erhalten.
- **Student**: Studierende gelangen mit der Rolle „Student“ in ihre Kursräume. Sie können Materialien ansehen und herunterladen. Sie nutzen die angebotenen Aktivitäten, geben Arbeitsergebnisse ab und sehen sich ihre erhaltenen Bewertungen an.
- **Studentische Hilfskraft**: Studierende mit dieser Rolle führen Hilfstätigkeiten im Kursraum aus. Sie können Materialien und Aktivitäten anlegen, ändern und löschen. Bewerten können sie nicht.
- **Tutor**: Diese Rolle kann nur bewerten, aber keine Materialien oder Aktivitäten einfügen oder ändern.
- **Manager**: Auf Ebene der Kursbereiche, also z. B. für Fachbereiche oder Studiengänge, gibt es die Rolle „Manager“. Diese Personen führen administrative Arbeiten in ihrem Bereich aus: Anlegen, Verschieben oder Löschen von Kursen. Sie können auch das Ein- und Austragen von „Teachern“ und „Students“ u.a. übernehmen.
- **Kursersteller**: Auf Ebene der Kursbereiche, also z. B. für Fachbereiche oder Studiengänge, kann die Rolle „Kursersteller“ vergeben werden. Kursersteller bearbeiten Kursbestellungen, legen Kurse an und tragen Lehrende oder Studierende ein. In diesen Kursen erhalten Kursersteller die Rolle „Teacher“, bis Lehrende sie wieder ausgetragen.

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/moodle/user/role/start?rev=1651156475

Last update: **2022/04/28 16:34**