

# MeisterTask



**Einsatzszenario:** cloudbasiertes Tool für Projekt- und Taskmanagement

**Laufzeit:** 02.03.2025

**Lizenz:** Lehrende der Jade Hochschule

**Kontakt:** [Melanie Kirschner](#)

MeisterTask ist ein Projekt- und Team-Collaboration-Management-Tool, um als Team zusammenzuarbeiten. Projekt-Dashboards und Zeitleisten helfen den Überblick zu behalten.

## Zugang

Nutzen Sie bitte den Zugang über die <https://academiccloud.de/> und dann die „föderierte Anmeldung“.

1. Klicken Sie auf „Login/Föderierte Anmeldung“ und wählen Sie als Einrichtung die Jade Hochschule aus.
2. Wählen Sie „Anmeldung fortsetzen“ und geben Sie Ihre Hochschulzugangsdaten (SSO) ein.
3. Wählen Sie das Produkt „MeisterTask“.

## Projekte und Gast-Rolle

Als Mitglied im Team „Jade Hochschule“ können Sie eine unbegrenzte Anzahl von Projekten anlegen und weitere Personen zur Mitarbeit einladen.

- Projekte sollten auf „[privat](#)“ gestellt werden (= Standard), sonst haben alle Mitglieder im Team „Jade Hochschule“ Zugriff.
- Laden Sie weitere Projektmitglieder per [Einladung](#) ein.
- Personen mit Basic-Lizenz (kostenlos) können an bis zu drei Projekten mitarbeiten (weitere Projekte nur lesend), jedoch ohne Pro-/Business-Funktionen (derzeit „Zeitleiste“, „Unteraufgaben“, „benutzerdefinierte Felder“). Eine eigene Lizenz ist also nicht unbedingt erforderlich.

**Gast-Rolle:** Die Jade Hochschule verfügt nur über eine begrenzte Anzahl an Business-Lizenzen. Häufig reicht für die Mitarbeit an Projekten die Vergabe von Gast-Rechten an Teilnehmende. Benutzer\_innen, die als Gäste zu einem Projekt eingeladen werden, können auf Aufgaben zugreifen, die ihnen zugewiesen werden oder in denen sie als Beobachter\_in hinzugefügt werden.

Gäste können von ihrer Agenda aus auf Ihre Gast-Aufgaben zugreifen.

# Dashboard

Das [MeisterTask-Dashboard](#) bietet einen Überblick über alle Projekte.

## Kompatibilität

MeisterTask ist kompatibel mit Google Drive, Slack, GitHub und Zendesk.

## Kalenderintegration iCal/Outlook

Es ist möglich, MeisterTask mit dem Outlook-Kalender zu synchronisieren. Nach einer erfolgreichen Integration werden alle Ihnen zugewiesenen Aufgaben mit einem Fälligkeitsdatum in Ihrem Outlook-Kalender angezeigt.

- iCal: [iCalendar-Feed-URL kopieren](#)
- Outlook: [URL zu Outlook-Kalender hinzufügen](#)

## Anleitungen des Anbieters

- [YouTube-Playlist mit Tutorials \(Anbieter/Channel: MeisterTask\)](#)
- [Einführung in MeisterTask](#)
- [Aufgaben und Aufgabenverwaltung](#)
- [Projekte und Projektverwaltung](#)
- [Zusammenarbeit](#)
- [Erweiterte Funktionen](#) (Automationen, Zeitleiste, Berichte, Zeiterfassung, Abhängigkeiten, Best-Practice-Beispiele)

## Ansprechpartner\_in

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an [per E-Mail an Melanie Kirschner](#)

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/tools/meistertask/start?rev=1721394198>

Last update: **2024/07/19 15:03**

