

MeisterTask



Einsatzszenario: cloudbasiertes Tool für Projekt- und Taskmanagement

Laufzeit: 02.03.2025

Lizenz: Lehrende der Jade Hochschule

Kontakt: [Melanie Kirschner](#)

MeisterTask ist ein Projekt- und Team-Collaboration-Management-Tool, um als Team zusammenzuarbeiten. Projekt-Dashboards und Zeitleisten helfen den Überblick zu behalten.

Zugang

Nutzen Sie bitte den Zugang über die <https://academiccloud.de/> und dann die „föderierte Anmeldung“.

1. Klicken Sie auf „Login/Föderierte Anmeldung“ und wählen Sie als Einrichtung die Jade Hochschule aus.
2. Wählen Sie „Anmeldung fortsetzen“ und geben Sie Ihre Hochschulzugangsdaten (SSO) ein.
3. Wählen Sie das Produkt „MeisterTask“.

Projekte und Gast-Rolle

Als Mitglied im Team „Jade Hochschule“ können Sie eine unbegrenzte Anzahl von Projekten anlegen und weitere Personen zur Mitarbeit einladen.

- Projekte sollten auf „**privat**“ gestellt werden (= Standard), sonst haben alle Mitglieder im Team „Jade Hochschule“ Zugriff.
- Laden Sie weitere Projektmitglieder per [Einladung](#) ein.
- Personen mit Basic-Lizenz (kostenlos) können an bis zu drei Projekten mitarbeiten (weitere Projekte nur lesend), jedoch ohne Pro-/Business-Funktionen (derzeit „Zeitleiste“, „Unteraufgaben“, „benutzerdefinierte Felder“). Eine eigene Lizenz ist also nicht unbedingt erforderlich.

Gast-Rolle: Die Jade Hochschule verfügt nur über eine begrenzte Anzahl an Business-Lizenzen. Häufig reicht für die Mitarbeit an Projekten die Vergabe von Gast-Rechten an Teilnehmende. Benutzer_innen, die als Gäste zu einem Projekt eingeladen werden, können auf Aufgaben zugreifen, die ihnen zugewiesen werden oder in denen sie als Beobachter_in hinzugefügt werden.

Gäste können von ihrer Agenda aus auf Ihre Gast-Aufgaben zugreifen.

Dashboard

Das [MeisterTask-Dashboard](#) bietet einen Überblick über alle Projekte.

Kompatibilität

MeisterTask ist kompatibel mit Google Drive, Slack, GitHub und Zendesk.

Kalenderintegration iCal/Outlook

Es ist möglich, MeisterTask mit dem Outlook-Kalender zu synchronisieren. Nach einer erfolgreichen Integration werden alle Ihnen zugewiesenen Aufgaben mit einem Fälligkeitsdatum in Ihrem Outlook-Kalender angezeigt.

- iCal: [iCalendar-Feed-URL kopieren](#)
- Outlook: [URL zu Outlook-Kalender hinzufügen](#)

Anleitungen des Anbieters

- [YouTube-Playlist mit Tutorials \(Anbieter/Channel: MeisterTask\)](#)
- [Einführung in MeisterTask](#)
- [Aufgaben und Aufgabenverwaltung](#)
- [Projekte und Projektverwaltung](#)
- [Zusammenarbeit](#)
- [Erweiterte Funktionen](#) (Automationen, Zeitleiste, Berichte, Zeiterfassung, Abhängigkeiten, Best-Practice-Beispiele)

Ansprechpartner_in

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an [per E-Mail an Melanie Kirschner](#)

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**

Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/tools/meistertask/start?rev=1721394198>

Last update: **2024/07/19 15:03**

