

MeisterTask



Einsatzszenario: cloudbasiertes Tool für Projekt- und Taskmanagement

Laufzeit: 02.03.2025

Lizenz: Lehrende und Mitarbeitende der Jade Hochschule

Kontakt: [Melanie Kirschner](#)

MeisterTask ist ein Projekt- und Team-Collaboration-Management-Tool, um als Team zusammenzuarbeiten. Projekt-Dashboards und Zeitleisten helfen den Überblick zu behalten.

Zugang

Registrieren Sie sich mit Ihrer Hochschul-Mailadresse auf meistertask.com. Der Basic-Account genügt, um drei eigene Projekte anlegen und administrieren/verwalten zu können.

Sollten Sie weitere Projekte benötigen, so melden Sie sich bitte mit Angabe der bei meisterTask registrieren Hochschule-Mailadresse bei uns. Da wir nur über eine begrenzte Anzahl an Enterprise-Lizenzen verfügen, melden Sie sich bitte nur, wenn Sie wirklich noch weitere Projekte benötigen.

Projekte und Gast-Rolle

- Projekte sollten auf „[privat](#)“ gestellt werden (= Standard), sonst haben alle Enterprise-Accounts im Team „Jade Hochschule“ Zugriff.
- Laden Sie weitere Projektmitglieder als Gast oder Mitglied über deren E-Mail-Adressen ein (Projekteinstellungen - Teilen).
- Personen mit Basic-Lizenz (kostenlos) können bis zu drei Projekte anlegen und an unbegrenzt vielen Projekten mitarbeiten, jedoch ohne Enterprise-Funktionen (derzeit „Zeitleiste“, „Unteraufgaben“, „benutzerdefinierte Felder“). Eine Enterprise-Lizenz ist also in den meisten Fällen nicht erforderlich.

Gast-Rolle: Die Jade Hochschule verfügt nur über eine begrenzte Anzahl an Enterprise-Lizenzen. Häufig reicht für die Mitarbeit an Projekten die Vergabe von Gast-Rechten an Teilnehmende. Benutzer_innen, die als Gäste zu einem Projekt eingeladen werden, können auf Aufgaben zugreifen, die ihnen zugewiesen werden oder in denen sie als Beobachter_in hinzugefügt werden.

Mitglieder-Rolle: Mitglieder können eine unbegrenzte Anzahl von Projekten anlegen, administrieren und verwalten.

Gäste können von ihrer Agenda aus auf Ihre Gast-Aufgaben zugreifen.





mit Informationen zur Gast-Rolle

PDF-Anleitung

Dashboard

Das [MeisterTask-Dashboard](#) bietet einen Überblick über alle Projekte.

Kompatibilität

MeisterTask ist kompatibel mit Google Drive, Slack, GitHub und Zendesk.

Kalenderintegration iCal/Outlook

Es ist möglich, MeisterTask mit dem Outlook-Kalender zu synchronisieren. Nach einer erfolgreichen Integration werden alle Ihnen zugewiesenen Aufgaben mit einem Fälligkeitsdatum in Ihrem Outlook-Kalender angezeigt.

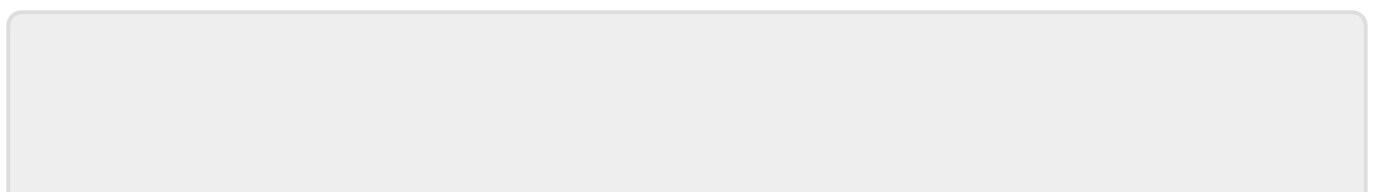
- iCal: [iCalendar-Feed-URL kopieren](#)
- Outlook: [URL zu Outlook-Kalender hinzufügen](#)

Anleitungen des Anbieters

- [YouTube-Playlist mit Tutorials \(Anbieter/Channel: MeisterTask\)](#)
- [Einführung in MeisterTask](#)
- [Aufgaben und Aufgabenverwaltung](#)
- [Projekte und Projektverwaltung](#)
- [Zusammenarbeit](#)
- [Erweiterte Funktionen](#) (Automationen, Zeitleiste, Berichte, Zeiterfassung, Abhängigkeiten, Best-Practice-Beispiele)

Ansprechpartner_in

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an [per E-Mail an Melanie Kirschner](#)



From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/tools/meistertask/start?rev=1721809826>

Last update: **2024/07/24 10:30**

