

Participify

Kurzinfo



Einsatzszenario: Audience-Response-Tool mit Feedback-, Umfrage- und Q&A-

Funktionen

Laufzeit: 31.03.2026

Lizenz: Angehörige der Jade Hochschule

Zuständigkeit: [Sabine Helmke](#)

Mit Participify (vormals ARSnova) können Sie in Ihren Veranstaltungen live (oder auch asynchron) abstimmen lassen, Wortwolken erzeugen und Feedback einholen.

So erhalten Sie sofort Feedback über den Wissensstand der Teilnehmenden. Diese Abstimmungen eignen sich z. B. für den Einstieg in Diskussionen, zur Klärung von Fragen und zur Aktivierung.

Der Anbieter empfiehlt Vortragenden, die Anwendung über einen Laptop, Desktop-PC oder Tablet zu verwenden. Die Bedienung über ein Smartphone ist zwar ebenfalls möglich, kann sich aufgrund der kleineren Anzeigefläche jedoch für die Erstellung neuer Inhalte als umständlich erweisen.



Participify steht derzeit zum Testen **befristet bis zum 31.03.2024** für uns bereit. Wir freuen uns über Feedback und Erfahrungswerte.

Login über die Academic Cloud

Die Academic Cloud wird vom MWK, dem Niedersächsischen Ministerium für Wissenschaft und Kultur mitfinanziert. Planung und Betrieb werden durch das LANIT/HRZ, das Forum der Hochschulrechenzentren in Niedersachsen, unterstützt.

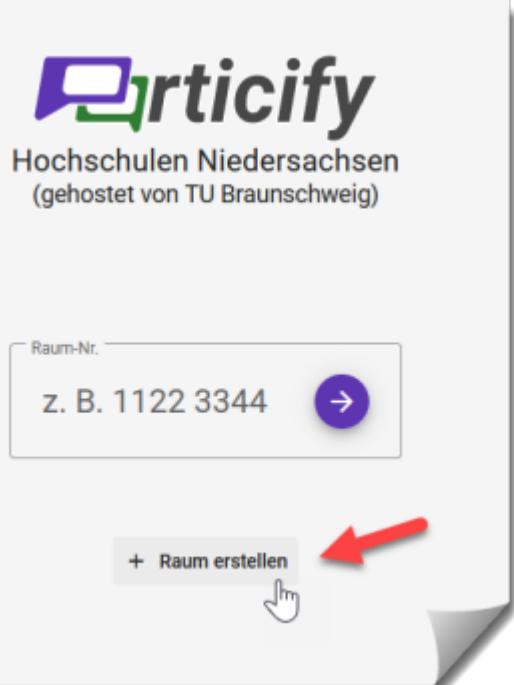
Um eine Umfrage mit Participify zu erstellen, loggen sich Mitglieder der Jade HS über die **Academic Cloud** ein.

1. Rufen Sie die Webseite auf: <https://academiccloud.de>
2. Klicken Sie auf **Login / Föderierte Anmeldung**
3. und wählen bei Einrichtung die **Jade Hochschule** aus.
4. Wählen Sie **Anmeldung fortsetzen** und geben Sie Ihre **Hochschulzugangsdaten** (SSO) ein.

Die reine Teilnahme an Umfragen ist ohne Login möglich, siehe unten, „[Teilnehmenden Zugang ermöglichen](#)“.

Räume

Zunächst legen Sie sich einen „Raum“ an, den Studierende später aufrufen und der die Fragen enthält. Auf der Startseite (und in der Raumverwaltung) finden Sie den Button zum Erstellen eines



Raumes:

Bild: Raum erstellen

Nach dem Anklicken öffnet sich ein Dialog für den Namen des Raumes:

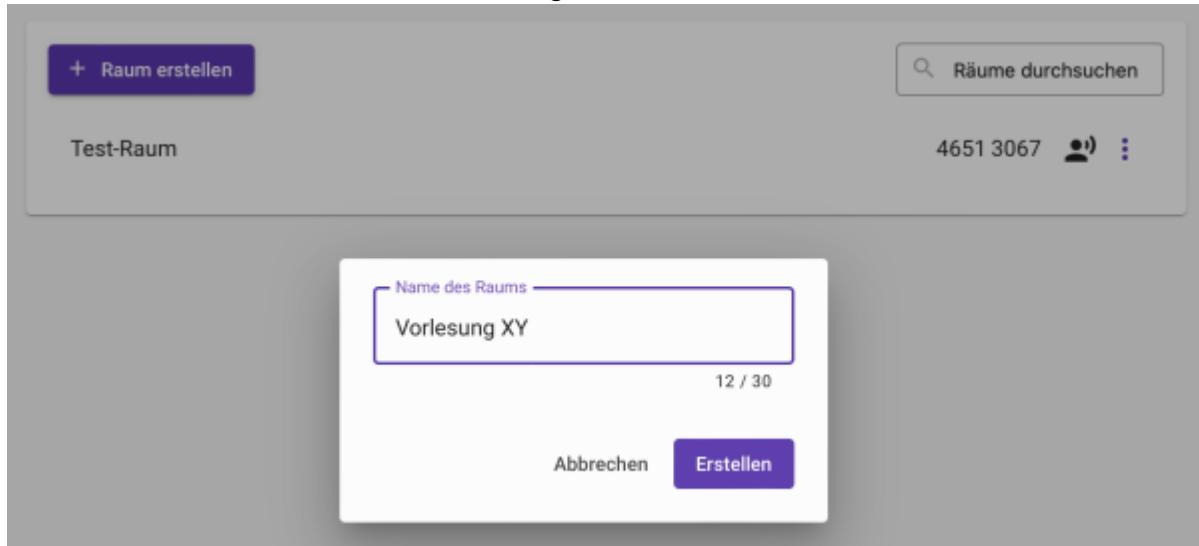


Bild: Namen für Raum eintragen

Tragen Sie einen Namen ein und wählen Sie „Erstellen“. Sie werden direkt in den neu erstellen Raum weitergeleitet. Alle weiteren Einstellungen sind optional und können später in den Raumeinstellungen vorgenommen werden.

Über die Startseite des Raums können die wichtigsten Bereiche sofort erreicht werden. Dazu gehören:

- Fragen und Antworten (Q&A)
- Fragenserien
- Live Feedback

In der Kopfleiste der Anwendung finden Sie Buttons, über die Sie in die Raumeneinstellungen oder den Präsentationsmodus gelangen. Ebenso haben Sie hier die Möglichkeit, die Rolle zu wechseln.

Bitte schauen Sie für weitere Details in das „[Benutzungshandbuch für Vortragende](#)“.

Teilnehmenden Zugang ermöglichen

In Ihrer Raumübersicht sehen Sie hinter jedem Raum einen achtstelligen Zahlen-Code. Diesen können Sie an Ihre Teilnehmenden weitergeben oder per Klick auch den gesamten Link kopieren. Über den Zahlen-Code erhalten Außenstehende dann Zugang und können sich beteiligen.

The screenshot shows a list of rooms in the Participify application. At the top left is a button '+ Raum erstellen'. To the right is a search bar with the placeholder 'Räume durchsuchen'. Below the search bar are two rows of room entries. The first row contains 'Vorlesung XY' with the code '1777 5955' (which is circled in red), and 'Test-Raum' with the code '4651 3067'. Both entries have a person icon and a more options icon (three dots) to their right. The background is light gray, and the overall interface is clean and modern.

Benutzerhandbuch

Die Funktionsmöglichkeiten sind sehr umfangreich, daher verweisen wir für tiefergehende Fragen auf das Benutzerhandbuch.

- [Feature-Überblick](#)
- [Benutzerhandbuch Participify](#)

Ansprechpartner_in

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an [per E-Mail an Sabine Helmke](#)

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki

Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/tools/participify/start?rev=1712733479>

Last update: **2024/04/10 09:17**



