

Terminplaner (DFN)



Einsatzszenario: webbasierte Abstimmungen (z.B. Termine)

Laufzeit: unbegrenzt

Lizenz: alle Angehörigen der Jade Hochschule

Kontakt für technische Anfragen: <https://terminplaner6.dfn.de/de/contact> (Login erforderlich)

Der DFN-Terminplaner ermöglicht webbasierte Abstimmungen, z. B. für Termine (inkl. „vielleicht“) und wird für Personen von Einrichtungen, die am DFN teilnehmen, bereitgestellt.

- Leichte Anwendung
- Anmelden mit förderiertem Login
- Nutzung auch ohne Login möglich (Eingabe einer Mailadresse empfohlen)
- datenschutzkonform

Tipp: Loggen Sie sich für die Teilnahme an Abstimmungen an. Sie können dann ...

- ... Ihre Stimme nachträglich ändern
- ... Termine in den eigenen Kalender holen (siehe unten)

Laut DFN ist der Terminplaner datenschutzrechtlich für einfache Abstimmungen ausgelegt, nicht dagegen für großangelegte Abstimmungen und ausdrücklich nicht für die Eintragung von sensiblen Personendaten. Mehr dazu in den Nutzungsbedingungen des DFN, zu finden auf der Seite:

- <https://terminplaner6.dfn.de/de>

FAQ

- <https://terminplaner6.dfn.de/de/termino-faq>

Anleitung

- <https://terminplaner6.dfn.de/de/anleitung>

Termine im eigenen Kalender anzeigen

Geblockte Termine können im eigenen Kalender angezeigt werden. So gehen Sie für Outlook vor:

Im DFN-Terminplaner:

- Einloggen auf der Seite <https://terminplaner6.dfn.de/>
- „Mein Konto“, anschließend „Einstellungen“ auswählen
- Reiter „Reserviert“ auswählen

- Den angezeigten Link kopieren

In Outlook

- In der Kalender-Ansicht „Kalender öffnen“ (Gruppe „Kalender verwalten“)
- „Aus dem Internet ...“ auswählen
- Kopierten Link eintragen und bestätigen

From:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**

Permanent link:

<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/tools/terminplaner/start>

Last update: **2026/01/08 08:50**

