Teams

Um Videokonferenzen mit MS Teams in Moodle zu integrieren, sind folgende Schritte sind notwendig:

- Einmalig: Aktivieren des „M365 LTI-Tools“
- Aktivität „M365“ dem Kurs hinzufügen
- Anmelden bei Microsoft
- „Besprechungen“ anlegen

"M365 LTI-Tool" im Moodle-Kurs aktivieren

Dieser Schritt ist je Kursraum einmalig notwendig.

1. Navigieren Sie in Ihrem Moodle-Kurs im oberen Reiter auf „Mehr“ und wählen Sie aus dem Dropdown-Menü den Punkt „LTI Externe Tools“.
2. Suchen Sie in der Liste der verfügbaren Tools den Eintrag „M365“.
3. Aktivieren Sie den Schalter in der Spalte „In Aktivitätsauswahl anzeigen“
4. Kehren Sie zum Kurs zurück



Bild: LTI Externe Tools, M365 aktivieren

Aktivität "M365" dem Kurs hinzufügen

1. Bearbeitungsmodus an: Schieberegler **Bearbeiten** im oberen rechten Bereich
2. „Inhalt hinzufügen“ (Symbol + anklicken) und **Aktiviät oder Material** auswählen (Aktivitätenauswahl öffnet sich)
3. **MS Teams** auswählen
4. „Name der Aktivität“ ausfüllen (z. B. „Online-Sprechstunde“) und speichern

Anmelden bei Microsoft

Nach dem Öffnen der Aktivität erscheint das Fenster „Willkommen bei Microsoft 365 LTI“

1. Klicken Sie auf „Anmelden“ und melden Sie sich mit Ihrem M365-Zugangsdaten an

"Besprechungen" anlegen

Nach erfolgreicher Anmeldung wird das persönliche Dashboard der Teams-Integration geladen.



Rollenunterschiede

- Lehrende: Haben das Recht, den Kurs insgesamt („gesamte Klasse“) als Teilnehmende hinzuzufügen und Rollenrechte zu vergeben.

o Studierende/Teilnehmende: Können ebenfalls Besprechungen planen oder spontan über Jetzt besprechen starten. Der Funktionsumfang entspricht hierbei der regulären Teams-App (ohne die Funktion, automatisch den gesamten Moodle-Kurs einzuladen). • Persönliches Dashboard: o Das Dashboard der Teams-Anwendung in Moodle zeigt die persönlichen Meetings des jeweiligen Nutzers an.

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/webconference/teams/start?rev=1789638371

Last update: **2026/09/17 11:46**