

Cisco Webex

Als universeller Software Client für die Telefonie, Meetings und Nachrichten wird an der Jade Hochschule Cisco Webex eingesetzt. Dieser fasst die Funktionen von Cisco Jabber, Cisco Webex Meetings und Cisco Webex Teams in einer Software / App zusammen. Informationen und eine Anleitung zur Nutzung von Webex finden Sie im [HRZ-Wiki](#).

Webex-Meeting in moodle-Kurs einbinden

Sie können Webex-Konferenzen in Ihren moodle-Kurs mithilfe der Aktivität „**Externes Tool**“ einbinden.

Hierzu muss der Webex Education Connector in den gewünschten Kurs integriert werden.

Anleitung:

1. **Bearbeiten einschalten**
2. Im gewünschten Kursabschnitt „**Aktivität oder Material anlegen**“

Aktivität oder Material anlegen

The screenshot shows a grid of activity types. The 'Alle' tab is selected and circled in red. The 'Externes Tool' icon (a puzzle piece inside a circle) is also circled in red. Other icons include: Abstimmung (Question mark), Aufgabe (hand holding a document), Buch (book), Chat (speech bubble), Datei (document), Datenbank (database), Etherpad Lite (document with a pencil), Externes Tool (puzzle piece), Feedback (megaphone), Forum (speech bubble), Gegenseitige Beurteilung (two people), Gerechte Verteilung (two people with a scale), Glossar (book with 'Aa'), Gruppenwahl (two people), IMS-Content (stack of boxes), Interaktiver Inhalt (HP logo), Lektion (document with a grid), Lernpaket (box with a ribbon), Link/URL (document with a globe), Planer (calendar), Test (checkmark in a box), Textfeld (pencil), Textseite (document), Umfrage (bar chart), Verzeichnis (folder), Wiki (book with a grid), and Zoom Meeting (video camera).

3. Im Reiter „Alle“ > **Externes Tool** auswählen
4. Name der Aktivität: **Namen vergeben**
5. Vorkonfiguriertes Tool: Dropdown-Auswahl anklicken und „**Cisco Webex**“ wählen

Externe Tool zu 'Webkonferenzen' hinzufügen

Allgemeines

Name der Aktivität:

Mehr anzeigen ...

Vorkonfiguriertes Tool: Automatisch, basierend auf der Tool-URL

Tool-URL:

- Unter **Datenschutz alle Häkchen** setzen
- Alle **anderen Punkte nicht ändern**

6. **Speichern und zum Kurs**“ anklicken

7. In der Kursübersicht nun auf die eben angelegte Aktivität klicken. Falls das System Sie noch nicht als Benutzer erkannt hat, müssen Sie sich im nächsten Schritt einmal über SSO einloggen (Hochschulzugangsdaten). Nun erscheint das Setup:

Choose your features

Select the features you would like to be visible to yourself and the other students of this course.

Classroom Collaboration
 Virtual Meetings
 Office Hours

Apply

Setzen Sie ein Häkchen bei **Virtual Meetings** und klicken Sie auf **Apply**.

Im folgenden Fenster „**New Meeting**“ auswählen:

- **Session Type:** Meeting
- **Recurrence:** nicht wiederholendes Datum/täglich/wöchentlich/monatlich wählen, dann Tag und Uhrzeit aus dem Kalender auswählen

8. Abschließen mit > „**Done**“ > Create Meeting

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki



Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/webconference/webex/start?rev=1646913954>

Last update: **2022/03/10 13:05**