

Cisco Webex

Als universeller Software Client für die Telefonie, Meetings und Nachrichten wird an der Jade Hochschule Cisco Webex eingesetzt. Dieser fasst die Funktionen von Cisco Jabber, Cisco Webex Meetings und Cisco Webex Teams in einer Software / App zusammen. Informationen und eine Anleitung zur Nutzung von Webex finden Sie im [HRZ-Wiki](#).

Webex-Meeting in moodle-Kurs einbinden

Sie können Webex-Konferenzen in Ihren moodle-Kurs mithilfe der Aktivität „**Externes Tool**“ einbinden.

Hierzu muss der Webex Education Connector in den gewünschten Kurs integriert werden.

Anleitung:

1. **Bearbeiten einschalten**
2. Im gewünschten Kursabschnitt „**Aktivität oder Material anlegen**“

Aktivität oder Material anlegen ✕

Suchen 🔍

Alle Empfohlen

Abstimmung ☆ ⓘ	Aufgabe ☆ ⓘ	Buch ☆ ⓘ	Chat ☆ ⓘ	Datei ☆ ⓘ	Datenbank ☆ ⓘ
Etherpad Lite ☆ ⓘ	Externes Tool ☆ ⓘ	Feedback ☆ ⓘ	Forum ☆ ⓘ	Gegenseitige Beurteilung ☆ ⓘ	Gerechte Verteilung ☆ ⓘ
Glossar ☆ ⓘ	Gruppenwahl ☆ ⓘ	IMS-Content ☆ ⓘ	Interaktiver Inhalt ☆ ⓘ	Lektion ☆ ⓘ	Lernpaket ☆ ⓘ
Link/URL ☆ ⓘ	Planer ☆ ⓘ	Test ☆ ⓘ	Textfeld ☆ ⓘ	Textseite ☆ ⓘ	Umfrage ☆ ⓘ
Verzeichnis ☆ ⓘ	Wiki ☆ ⓘ	Zoom Meeting ☆ ⓘ			

3. Im Reiter „Alle“ > **Externes Tool** auswählen
4. Name der Aktivität: **Namen vergeben**
5. Vorkonfiguriertes Tool: Dropdown-Auswahl anklicken und „**Cisco Webex**“ wählen

🌱 **Externes Tool zu 'Webkonferenzen' hinzufügen** ⓘ

▾ **Allgemeines**

Name der Aktivität ⓘ

Mehr anzeigen ...

Vorkonfiguriertes Tool ⓘ + ⓘ
Cisco Webex
Inhalt auswählen

Tool-URL ⓘ

- Unter **Datenschutz** alle **Häkchen** setzen
- Alle **anderen Punkte nicht ändern**

6. **Speichern und zum Kurs**“ anklicken

7. In der Kursübersicht nun auf die eben angelegte Aktivität klicken. Falls das System Sie noch nicht als Benutzer erkannt hat, müssen Sie sich im nächsten Schritt einmal über SSO einloggen (Hochschulzugangsdaten). Nun erscheint das Setup:



Choose your features Apply

Select the features you would like to be visible to yourself and the other students of this course.

- Classroom Collaboration
- Virtual Meetings
- Office Hours

Setzen Sie im Bereich **Choose your features** ein Häkchen bei **Virtual Meetings** und klicken Sie auf **Apply**.

8. Im folgenden Fenster „**New Meeting**“ auswählen:

- **Session Type:** Meeting
- **Recurrence:** nicht wiederholendes Datum/täglich/wöchentlich/monatlich wählen, dann Tag und Uhrzeit aus dem Kalender auswählen

9. Abschließen mit > „**Done** > Create Meeting

From:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - **LMS-Wiki**

Permanent link:
<https://lms-wiki.jade-hs.de/de/webconference/webex/start?rev=1646914064>

Last update: **2022/03/10 13:07**

