Webex

Webex-Meeting in Moodle-Kurs einbinden

Als universeller Software Client für die Telefonie, Meetings und Nachrichten wird an der Jade Hochschule Cisco Webex eingesetzt. Dieser fasst die Funktionen von Cisco Jabber, Cisco Webex Meetings und Cisco Webex Teams in einer Software / App zusammen. Informationen und eine Anleitung zur Nutzung von Webex finden Sie im HRZ-Wiki.

Webex ermöglicht auch Gästen die Teilnahme an Meetings, diese brauchen nur Namen und Mailadresse eintragen. Um Gäste einzuladen, muss der Link zum Raum und ggfs. das Passwort zur Verfügung gestellt werden. Bis zu 1000 Teilnehmer_innen können partizipieren.

Um Videokonferenzen mit Webex in Moodle zu integrieren, sind folgende Schritte sind notwendig:

- Einmalig: Aktivieren des „M365 LTI-Tools“ für Webex
- Aktivität „Webex“ dem Kurs hinzufügen
- Anmelden bei Webex
- „Besprechungen“ anlegen

"LTI-Tool Webex" im Moodle-Kurs aktivieren

Dieser Schritt ist je Kursraum einmalig notwendig.

1. Navigieren Sie in Ihrem Moodle-Kurs im oberen Reiter auf „Mehr“ und wählen Sie aus dem Dropdown-Menü den Punkt „LTI Externe Tools“.
2. Suchen Sie in der Liste der verfügbaren Tools den Eintrag „Webex“.
3. Aktivieren Sie den Schalter in der Spalte „In Aktivitätsauswahl anzeigen“
4. Kehren Sie zum Kurs zurück

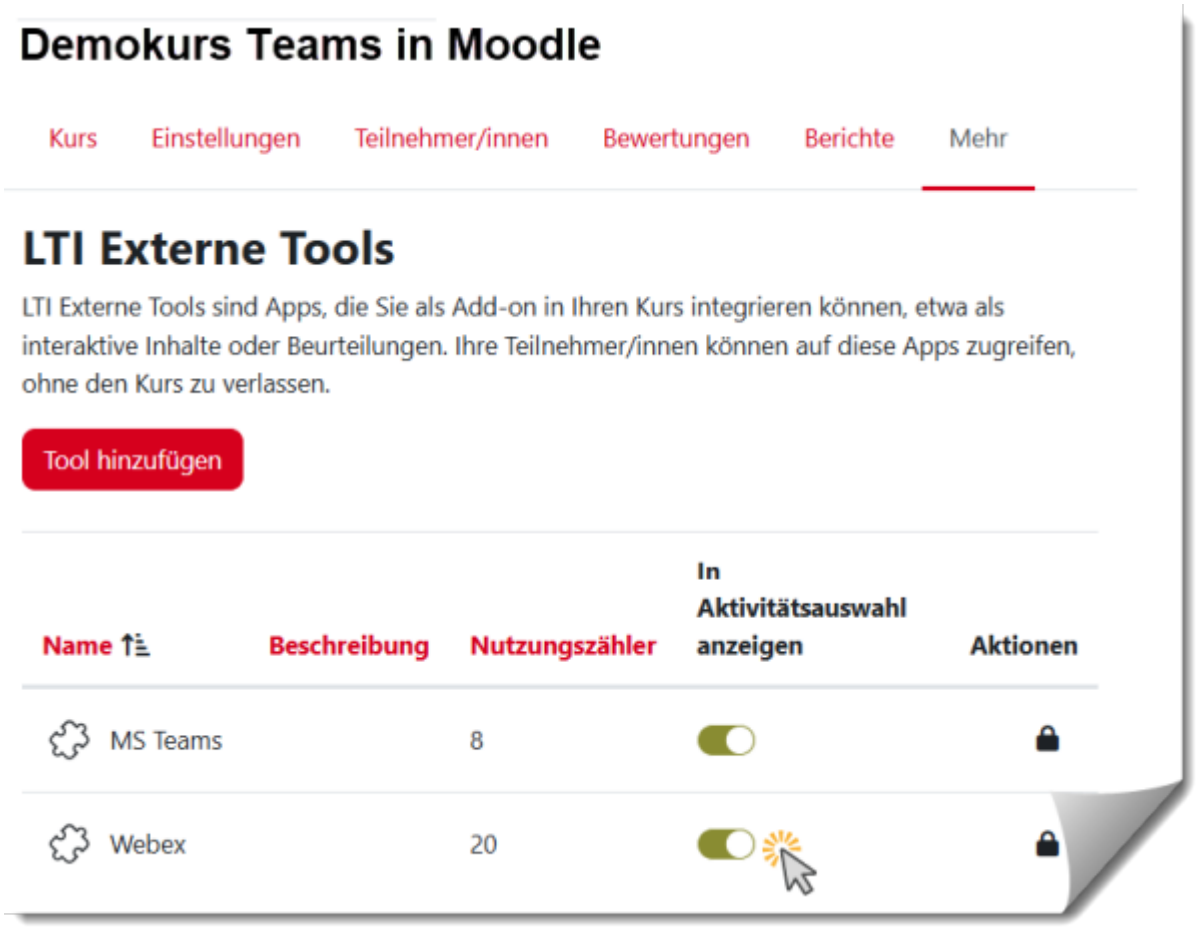


Bild: LTI Externe Tools, Webex aktivieren

Aktivität "Webex" dem Kurs hinzufügen

1. Bearbeitungsmodus an: Schieberegler **Bearbeiten** im oberen rechten Bereich
2. „Inhalt hinzufügen“ (Symbol + anklicken) und **Aktiviät oder Material** auswählen (Aktivitätenauswahl öffnet sich)
3. **Webex** auswählen
4. „Name der Aktivität“ ausfüllen (z. B. „Online-Sprechstunde“) und speichern

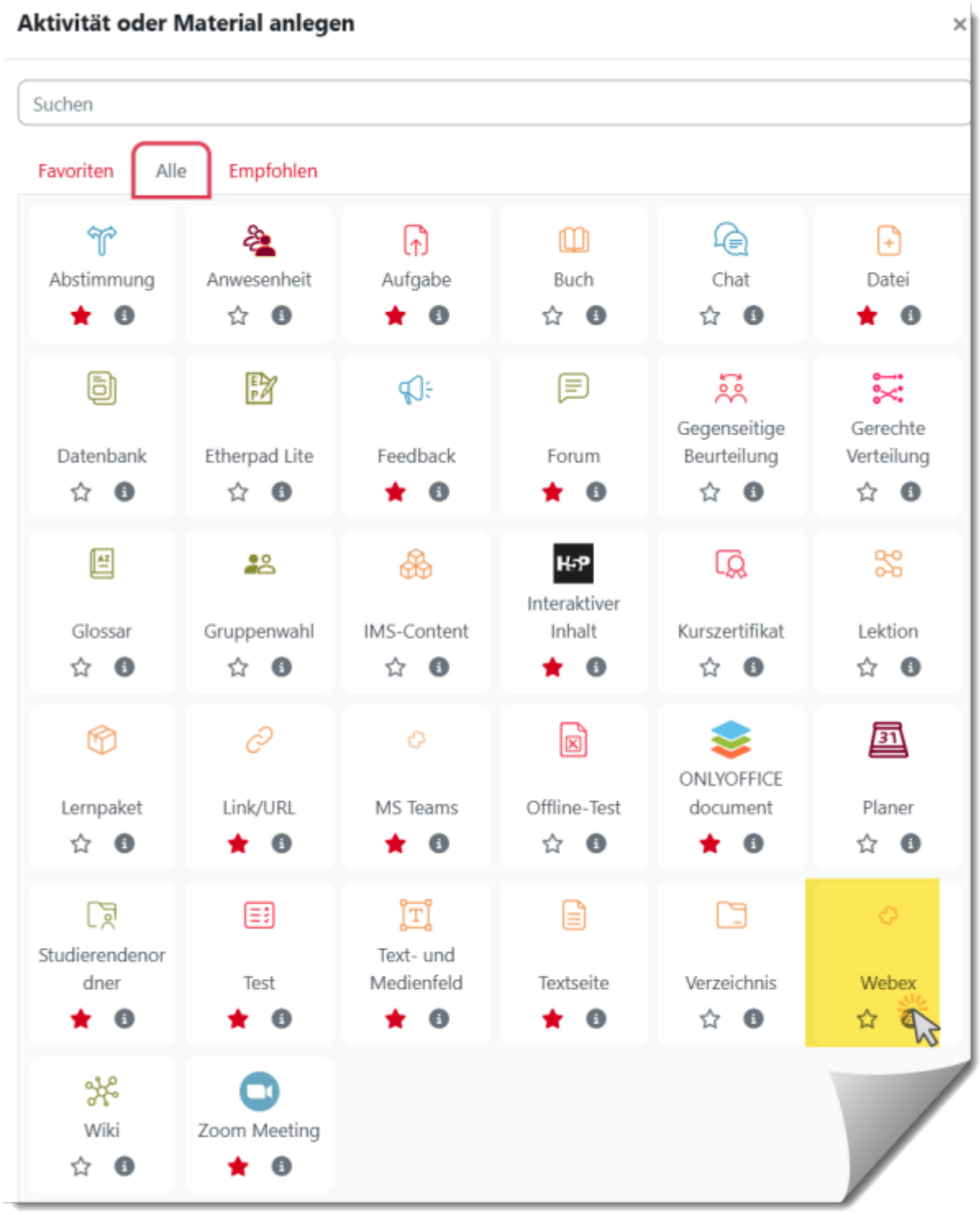


Bild: Aktivität „Webex“ auswählen

Anmelden bei Webex

Nach dem Öffnen der Aktivität erscheint das Fenster zum Anmelden in Webex

1. Klicken Sie auf „Anmelden“ und melden Sie sich mit Ihrem Zugangsdaten der Jade HS an

Meetings anlegen

Nach erfolgreicher Anmeldung wird das persönliche Dashboard „Meetings“ der Webex-Integration geladen.

Persönliches Dashboard der Webex-Anwendung in Moodle zeigt die persönlichen Meetings des jeweiligen Nutzers an.

1. Klicken Sie im Webex-Dashboard auf die Schaltfläche „Schedule Meeting“.
2. Legen Sie die Besprechungsdetails fest: Titel, Datum & Uhrzeit und Wiederholung (optional).
3. In den Bereichen „Security“ und „Audio connection options“ die gewünschten Optionen aktivieren.
4. **Speichern**

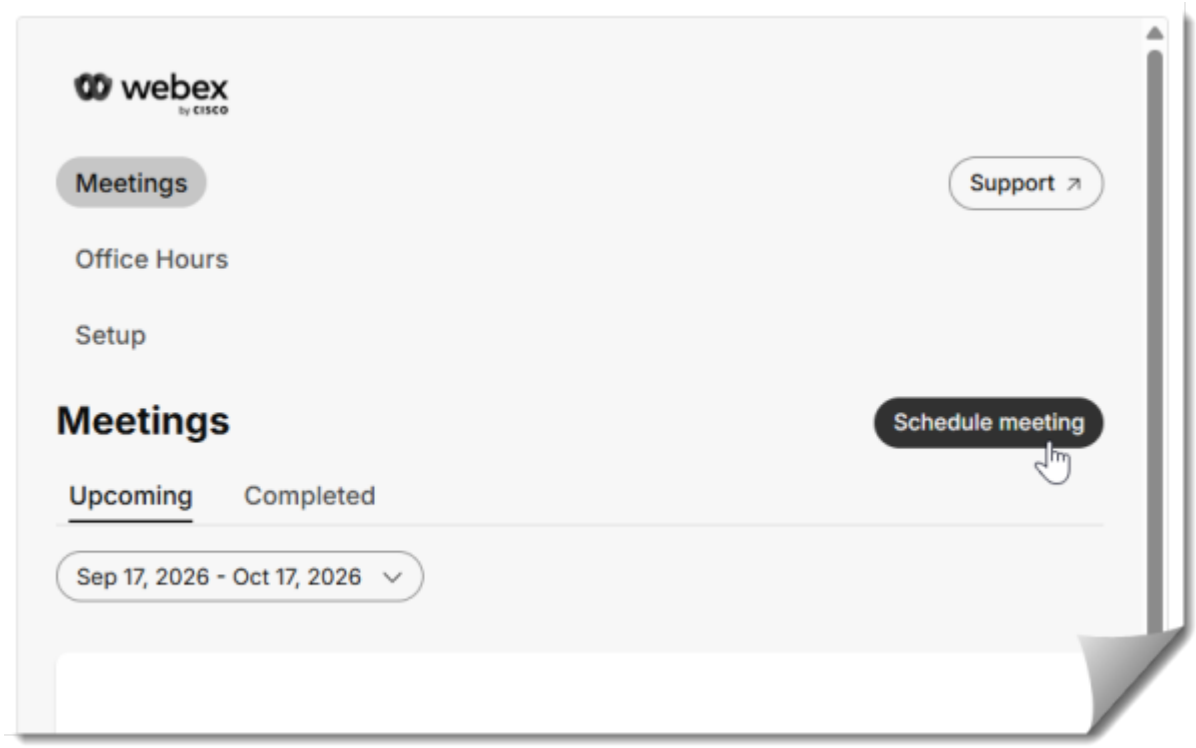


Bild: Meetings in Webex anlegen

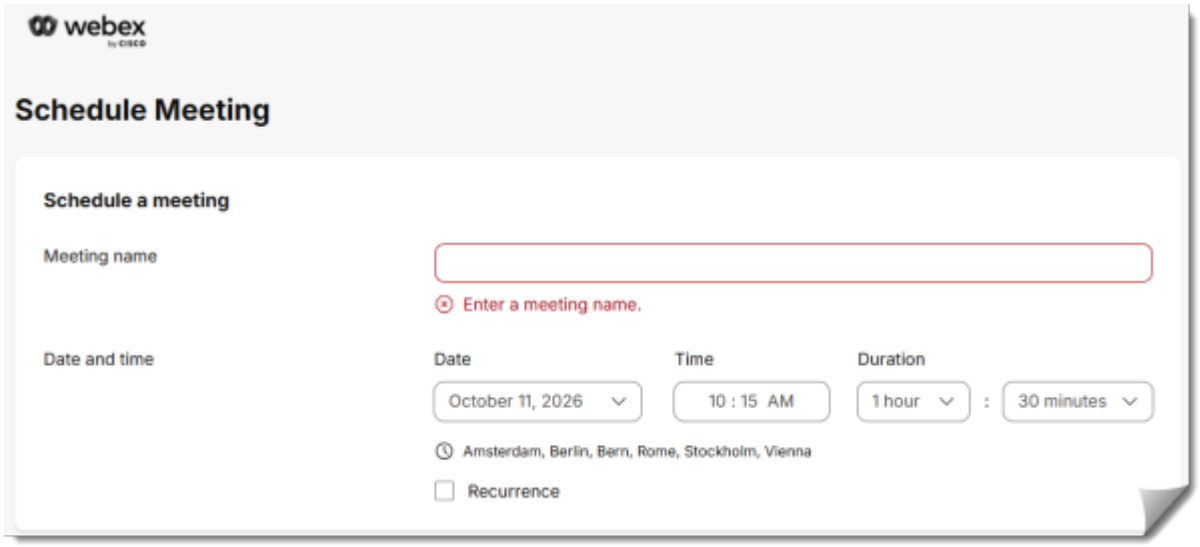


Bild: Webex Meeting Details einstellen

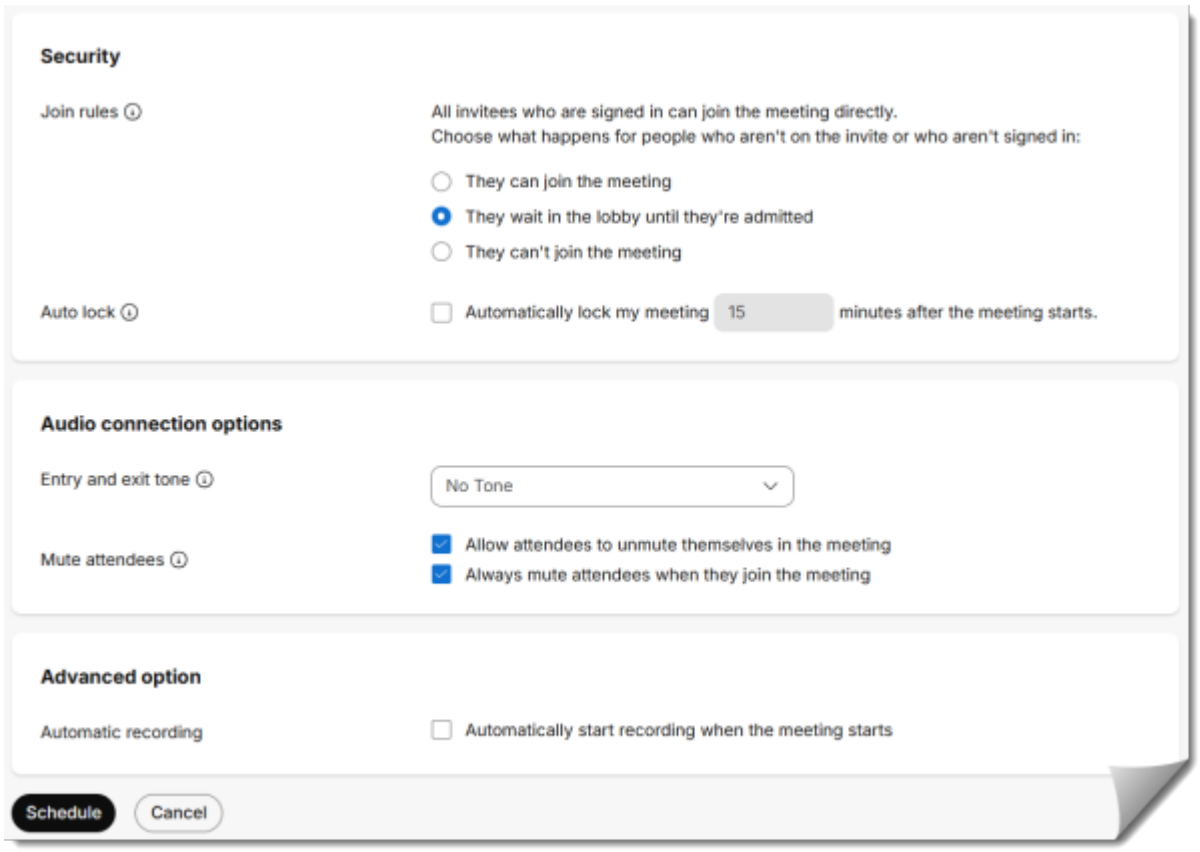


Bild: Webex Sicherheitseinstellungen und Audio-Optionen einstellen

From:
https://lms-wiki.jade-hs.de/ - **LMS-Wiki**

Permanent link:
https://lms-wiki.jade-hs.de/de/webconference/webex/start?rev=1790018317

Last update: **2026/09/21 21:18**