## Umfragen einrichten und nutzen

## Voraussetzungen:

- Lizenzierte Nutzung (dazu Meeting in Moodle einrichten oder starten)
- Aktueller Browser oder aktueller Desktop-Client (bloße Teilnahme auch mit App möglich)
- siehe auch Umfragen in Meetings (Zoom, 19.11.2020)

## Anlegen einer Umfrage im Meeting

- 1. Starten Sie das Meeting.
- 2. In der Menüleiste unten auf den Eintrag "Umfragen" klicken.



## Alternativ: Vorbereiten einer Umfrage im Portal

- 1. Im Bereich "Meine Meetings" klicken Sie das Meeting an.
- 2. Ganz unten auf der Seite können Umfragen erstellt oder bearbeitet werden.



