

# Set up self-enrolment

Participants can enrol on their own if you enable self-enrolment (you choose whether with or without a password, called „enrolment key“ in Moodle).

Activate the enrolment method „**Self enrolment**“.

## Set up student self-enrolment

1. Select „**Participants**“ in the navigation on the left. You will see the list of participants for this course room. (On the right side you should see two gears: The top one is for settings in the course room).
2. Click the **lower cog** to go to **Student Settings** and select the entry „**Enrolment Methods**“. You should now see two enrolment methods. The manual enrolment concerns yourself: You are already enrolled as a „trainer“ (write-in right).

Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	2	↓	
Selbsteinschreibung (Student)	0	↑	

In the line „Selbsteinschreibung (Student)“ the eye symbol is crossed out.

Click on the eye symbol to activate self-enrolment.

## Selbsteinschreibung mit Einschreibeschlüssel

Klicken Sie in der Zeile „Selbsteinschreibung (Student)“ auf das Zahnrad-Symbol ganz rechts, um die Einstellungen zu bearbeiten.

- **Existierende Einschreibungen erlauben:** „Ja“ (Entspricht dem Augensymbol)
- **Selbsteinschreibung erlauben:** „Ja“. (Setzen Sie diese Einstellung später auf „Nein“, wenn Sie keine weiteren Einschreibungen zulassen wollen.)
- **Einschreibeschlüssel:** Zugang zum Kurs mit Passwort beschränken. Falls Sie einen Einschreibeschlüssel vergeben, gelangt man nur unter Angabe dieses Schlüssels in den Kurs. Lassen Sie das Feld frei, gewähren Sie allen Hochschulangehörigen mit gültigem PC-Login Zugang.

## Weitere Optionen

- **Rolle im Kurs:** „Student“ (wer sich mit dieser Methode einschreibt, erhält die Rolle „Student“).
- **Teilnahmedauer:** Falls aktiviert, können Eingeschriebene nach Ablauf der eingestellten Dauer nicht mehr auf den Kursraum zugreifen. (Sie werden jedoch nicht abgemeldet.)
- **Inaktive abmelden:** Nach Ablauf der eingestellten Dauer werden Eingeschriebene aus dem Kursraum automatisch vom System abgemeldet.
- **Einschreibungen (max.):** Anzahl der Einschreibungen begrenzen. „20“ begrenzt die Anzahl der Studierenden auf 20 Selbsteinschreibungen (manuelle Einschreibungen nicht mitgezählt). „0“ heißt keine zahlenmäßige Beschränkung der Selbsteinschreibung.
- **Begrüßungstext:** Sie können einen eigenen Begrüßungstext anlegen, der an neu eingeschriebene Teilnehmer/innen versandt wird. Falls das Feld leer bleibt, wird der Standard-Text („Willkommen im Kurs“) versandt.

Änderungen werden nur wirksam, wenn Sie unten auf der Seite „**Änderungen speichern**“ anklicken.

From:  
<https://lms-wiki.jade-hs.de/> - LMS-Wiki



Permanent link:  
<https://lms-wiki.jade-hs.de/en/moodle/user/enrolself/start?rev=1651157268>

Last update: **2022/04/28 16:47**